SİVAS BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL İŞÇİLİK VE DESTEK HİZMETLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ (Technical Specifications)

İlgili Birim Amiri: (Reviewed by.)	ONAY: (Approved by.)
Bülent YAMAÇ İdari İşler Şube Müdürü	Yusuf TECER Bölge Müdür Yardımcısı

HAZIRLAYANLAR: (Prepared by:)	Bülent YAMAÇ Başkan	Mehmet SÜNDÜK Üye	Uğur YİĞİT Üye	Esra GÖKTAŞ Üye	Mustafa İRCİ Üye

Hazırlama Tarihi (Date of Issue):	16.09.2026

(Adres: TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü 58059 – SİVAS – TÜRKİYE)

➢ Diğer sayfalar paraf edilecektir.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

İÇİNDEKİLER

1. KONU KAPSAM.....3
2. HİZMET ELEMANLARINA İLİŞKİN HUSUSLAR; 4
3. VERİLECEK HİZMETE İLİŞKİN HUSUSLAR 10
4. HİZMET ELEMANLARININ ÇALIŞMA GÜN VE SAATLERİ, ÜCRET HARİCİ MALİ HAKLARI VE İŞ ELBİSELERİYLE İLGİLİ HUSUSLAR.....18
5. YÜKÜMLÜLÜKLER VE GENEL KAİDELER:.....25
6. TAŞIT VE ARAÇLARA İLİŞKİN HUSUSLAR;.....31
7. HAK EDİŞLERİN DÜZENLEMESİ 32
8. GENEL HUSUSLAR:.....33
9. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:.....36
10. KONTROL TEŞKİLATI.....42
11. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLARDA BULUNMASI GEREKEN ÖZELLİKLER.....44

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

1. KONU KAPSAM

Bu teknik şartname; TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne ait Fabrikalarda vagon altı ve üstü temizlik işlerinin yapılması, Malzeme Birimlerine bağlı yerlerde vagon ve alt bileşenlerinin forklift, vinç, manevra aracı vb. taşıma araçları ile yüklenmesi, nakliyesi, boşaltılması, istifleme işlerinin yapılması ile diğer birimler bünyesinde ve Şirketin genel temizlik işleri, atık ayrıştırma işleri, tahmil-tahliye ve taşıma işleri, Bakım Onarım ve Enerji Üretim Birimleri bünyesinde kalorifer tesisatı bakım onarımı, kazan yakım işleri, sıhhi tesisat işleri, mekanik, elektrik ve elektronik bakım işleri ile inşaat projeleri, mimari çalışmalar, inşaat yapım ve tamirat işleri, makine bakım ve tamir işleri, bilgi sistemleri destek hizmetleri, resepsiyon hizmetleri, fabrikalarda astar, kumlama ve vagon yazı işlemleri, mamul ve yarı mamul temizlik işlemleri, her türlü ahşap işleri, temizlik işleri, büro yardımcı destek personeli ile diğer iş ve hizmetlerin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan aşağıda sıralanan genel işçilik ve destek hizmetlerinin alımına ait şartları kapsar.

1.1 Genel İşçilik ve Destek Hizmetleri;

TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü' ne ait tüm binaların ve fabrikaların genel temizlik işleri, atık toplama, ayrıştırma, yükleme, taşıma işleri, tahmil-tahliye ve taşıma işleri, bakım-onarım hizmetleri, inşaat işleri, sıhhi tesisat hizmetleri, kaynak işleri, her türlü ahşap işleri, kalorifercilik, mekanikçi ve elektrik-elektronik bakım ve tamir hizmetleri, elektronik donanım bakım tamircisi ve destek hizmetleri ile odacılık genel temizlik-servis-sunum elemanı, resepsiyon görevlisi, evrak taşıma, çay servisi, garsonluk, büro yardımcı destek personeli, şoförlük, kepçe operatörlüğü hizmetleri vb. hizmetler.

1.2 Çevre Bakım ve Temizliği, Atık Ayrıştırma Hizmetleri;

Çevre Kanunu ve buna bağlı yürürlükteki diğer mevzuat kapsamında, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü sorumluluğundaki tüm açık ve kapalı alanlarda oluşan, tehlikeli ve tehlikesiz atıkların belirlenmesi, toplanması, ayrıştırılması(tasnifi), kepçeyle yüklenmesi, araçla taşıması, geri kazanımı, her türlü çevre temizliği ve bakımı, yabancı ot kesimi, çim biçme, budama, ilaçlama, süpürme ile kış aylarında binalarda ve yollarda oluşan kar ve buzların temizlenmesi

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

2. HİZMET ELEMANLARINA İLİŞKİN HUSUSLAR;

2.1 Hizmet Elemanlarında Aranacak Genel Nitelikler

2.1.1 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak,

2.1.2 18 yaşını tamamlamış olmak,

2.1.3 Askerlik durumu itibariyle;

a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,
b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak
c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut erteletmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

2.1.4 Görevlerini yapmalarına engel olabilecek akıl hastalığı veya bedensel engel ile engelli olmamaları. (Engelli personel için ayrılan kadrolar hariç),

2.1.5 Özel niteliklerde tahsili belirtilmemiş olanlar için en az lise mezunu olmak

2.1.6 Kamu haklarından mahrum olmamak, KHK ile herhangi bir işten ilişiği kesilmemiş olmak.

2.1.7 Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

2.1.8 ***"Yüklenici işlerin yürütülmesinde, gerektiği şekilde eğitim ve öğretim görmüş, diplomalı, sertifikalı vb. personeli çalıştıracak ve bunları her zaman diğerlerine tercih edecektir. (Ek cümle: 3 27/04/2016–29696 R.G.-/-4. md.; Değişik Cümle: 16.03.2019-30716 R.G./89. md.) Ayrıca yüklenici, ilgili mevzuatı uyarınca mesleki yeterlilik belgesi alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunda belirtilen ilgili belgelerden birine; mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde ise yapacağı işle ilgili mesleki eğitim belgelerine sahip olmayan kişileri çalıştıramaz."***

2.2 Hizmet Elemanlarında Aranacak Özel Vasıflar:

2.2.1 Genel İşçilik ve Destek Hizmetleri;

2.2.1.1 Mimar

a) En az dört yıllık eğitim veren Mimarlık Fakültesi mezunu olmak.
b) Tercihen en az 1 yıllık tecrübeye sahip olmak

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2

2.2.1.2 **Vasıflı İnşaatçı:**

a) En az lise mezunu olmak.
b) Vasıflı inşaatçılarda: Duvarcılık, kalıpçılık, fayansçılık vb. inşaatçılık, taş ve kilitli parke işleri alanlarının en az birinden Mesleki Yeterlilik Belgesi veya Ustalık Belgesi almış olmak.
c) Tercihen en az bir yıllık tecrübeye sahip olmak.
d) Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği ve ilgili İSG mevzuatı kapsamında yüksekte çalışma tehlikeleri, riskleri ve güvenli çalışma yöntemleri konularında verilmiş eğitimleri tamamlamış olmak ve buna dair Temel Eğitim Belgesi / Eğitim Katılım Formunu ibraz etmek (Çok tehlikeli sınıf için yılda en az bir defa yenileme eğitimleri yüklenecektir),

2.2.1.3 **Kalorifer ve Sıhhi Tesisatçı:**

a) Meslek Liselerinin (Anadolu Teknik, Anadolu Meslek, Endüstri Meslek ve Teknik Lisesi ile Çıraklık Eğitim Merkezleri) Tesisat Teknolojileri ve Isıtma Sistemleri ile ilgili bölümlerin herhangi birinden, üniversitelerin en az Meslek Yüksekokullarının Tesisat Teknolojileri ve Isıtma Sistemleri ile ilgili bölümlerin herhangi birinden mezun veya Isıtma, Doğalgaz, Doğalgaz Ateşçi, Sıhhi Tesisat veya İç Tesisat Ustalık Belgelerinden en az birine sahip olmak.
b) Sanayi Kazanları İşletme Operatör Belgesine sahip olmak, bu belgeye sahip değilse, gaz ve sıvı yakıtlı kalorifer kazanları ateşçi sertifikasına sahip olmak (3.2.1.3./a maddesinde belirtilen meslek liselerinin, meslek yüksekokullarının ve üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun olanlardan istenmeyecek).
c) Tercihen en az bir yıllık tecrübeye sahip olmak.

2.2.1.4 **Elektrik İşleri**

2.2.1.4.1 **Elektrikçi**

a) Ön lisans ya da Meslek Liselerinin (Anadolu Teknik, Anadolu Meslek, Endüstri Meslek ve Teknik Lise ile Çıraklık Eğitim Merkezleri) Elektrik veya Elektrik-Elektronik Teknolojisi bölümlerinden mezun olmak veya belirtilen alanlarda Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak.
b) Tercihen en az bir yıllık tecrübeye sahip olmak.

2.2.1.4.2 **Elektronikçi**

a) Ön lisans ya da Meslek Liselerinin (Anadolu Teknik, Anadolu Meslek, Endüstri Meslek ve Teknik Lise ile Çıraklık Eğitim Merkezleri) Elektrik-Elektronik Teknolojisi bölümlerinden mezun olmak veya belirtilen alanlarda Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak.
b) Tercihen en az bir yıllık tecrübeye sahip olmak

2.2.1.4.3 **Bobinajcı:**

a) Ön lisans ya da Meslek Liselerinin (Anadolu Teknik, Anadolu Meslek, Endüstri Meslek ve Teknik Lise ile Çıraklık Eğitim Merkezleri) Bobinajcılık veya Elektrik-Elektronik bölümlerinden mezun olmak veya belirtilen alanlarda Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,
b) Tercihen en az bir yıllık tecrübeye sahip olmak.

Sayı-Tarih-İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR

1039114210391142 1039114210391142

2.2.1.4.4 Yüksek Gerilimci:

a) Ön lisans ya da Meslek Liselerinin (Anadolu Teknik, Anadolu Meslek, Endüstri Meslek ve Teknik Lise ile Çıraklık Eğitim Merkezleri) Elektrik veya Elektrik-Elektronik bölümünden mezun olmak veya belirtilen alanlarda Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,

b) Tercihen en az bir yıl iş tecrübesi sahibi olmak

c) EKAT (Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği uyarınca yüksek gerilim tesislerinde çalışma yetkisi veren belge) Belgesine sahip olmak, (Sözleşme sürecinde EKAT belgelerinin geçerlilik süresi dolmadan yüklenici firma çalışanların belgelerini yenilemesini sağlayacaktır. Bu konudaki tüm giderler yükleniciye aittir.)

d) Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği ve ilgili İSG mevzuatı kapsamında yüksekte çalışma tehlikeleri, riskleri ve güvenli çalışma yöntemleri konularında verilmiş eğitimleri tamamlamış olmak ve buna dair Temel Eğitim Belgesi / Eğitim Katılım Formunu ibraz etmek (Çok tehlikeli sınıf için yılda en az bir defa yenileme eğitimleri yüklenecektir)

2.2.1.5 Tezgâh Tesis Bakım İşleri (Mekanikçi)

a) Ön Lisans ya da Meslek Liselerinin (Anadolu Teknik, Anadolu Meslek, Endüstri Meslek ve Teknik Lise ile Çıraklık Eğitim Merkezleri) Makine Teknolojileri Bölümü, Makine Bölümü, Raylı Sistemler Makine Bölümü, Motor Bölümü, Tesviye Bölümü mezunu olmak veya belirtilen alanlarda Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak.

b) Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği ve ilgili İSG mevzuatı kapsamında yüksekte çalışma tehlikeleri, riskleri ve güvenli çalışma yöntemleri konularında verilmiş eğitimleri tamamlamış olmak ve buna dair Temel Eğitim Belgesi / Eğitim Katılım Formunu ibraz etmek (Çok tehlikeli sınıf için yılda en az bir defa yenileme eğitimleri yüklenecektir)

2.2.1.6 Astar, Kumlama ve Vagon Yazı İşleri Elemanı

a) Metal astar, kumlama ve boyama işleri için sertifika sahibi olmak veya Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,

b) Tercihen en az bir yıl ilgili işlerde çalışmış olmak.

2.2.1.7 Genel Ahşap İşleri Elemanı

a) Meslek Liselerinin veya Çıraklık Eğitim Merkezlerinin Mobilya ve İç Dekorasyon bölümünden mezun olmak veya ağaç işleri, marangozluk belgesi veya ahşap ve mobilyacılık ile ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olmak.

b) Tercihen en az bir yıl iş tecrübesine sahip olmak.

2.2.1.8 Genel İşçilik Hizmetleri İşçisi

a) Meslek Liselerinin (Anadolu Teknik, Anadolu Meslek, Endüstri Meslek ve Teknik Lise ile Çıraklık Eğitim Merkezleri) Makine Teknolojileri Bölümü, Makine Bölümü, Raylı Sistemler Makine Bölümü, Metal İşleri Bölümü, Motor Bölümü, Torna ve Tesviye Bölümü, Bilgisayarlı Makine İmalatı (CNC) Bölümü mezunu olmak veya belirtilen alanlarda Mesleki Yeterlilik Belgesine ya da Kaynakçılık Sertifikasına sahip olmak,

b) Tercihen en az 1 yıl iş tecrübesi sahibi olmak.

Sayı-Tarih-İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
10399142-10399142-10399142-10399142

2.2.1.9 Çaycı-Odacı

a) Tercihen en az 1 yıllık tecrübeye sahip olmak,

2.2.1.10 Genel Temizlik-Servis-Sunum Elemanı

a) Tercihen en az 1 yıllık tecrübeye sahip olmak,

2.2.1.11 Resepsiyon görevlisi

a) Ön büro belgesine sahip olmak.
b) Tercihen en az bir yıllık tecrübeye sahip olmak.

2.2.1.12 Büro Yardımcı Destek Personeli

Bölge Müdürlük Makamında görev yapacak personel için;
a) En az ön lisans mezunu olmak,
b) Tercihen en az 1 yıllık tecrübeye sahip olmak.

Bölge Müdürlük Makamı dışında görev yapacak personel için;
a) En az lise mezunu olmak.
b) MEB onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikasına sahip olmak.

2.2.1.13 Şoför/Sürücü

a) En az bir tanesi tır, iki tanesi kamyon ve diğerleri en az otomobil kullanmaya yeterli sürücü belgesine sahip olacaktır.
b) Herhangi bir nedenden dolayı sürücü belgesine el konulmamış olmak.
c) Gece ve gündüz araç sürmeye engel olmadığına dair rapor sahibi olmak, göz muayenesinden geçmiş olmak.
d) Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamında SRC belgesi türüne sahip olmak.
e) Psikoteknik belgesine sahip olmak.
f) Tercihen en az 1 yıllık tecrübeye sahip olmak.

2.2.1.14 İş Makinesi (Kepçe) operatörü

a) Kullanacağı iş makinesinin cinsine ait kodu içeren G sınıfı sürücü belgesine veya ilgili mevzuat uyarınca düzenlenmiş operatörlük belgesine (MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi veya MEB onaylı operatörlük belgesi) sahip olmak. Makine yalnızca işyeri sınırları içinde kullanılacak ve karayoluna çıkmayacaksa, sürücü belgesi yerine operatörlük belgesine sahip olmak.
b) Herhangi bir nedenden dolayı sürücü belgesine el konulmamış olmak.
c) Tercihen en az 1 yıllık tecrübeye sahip olmak.

2.2.1.15 Elektronik Donanım Bakım Tamircisi

a) Meslek Yüksek Okullarının veya Endüstri Meslek Liselerinin ilgili bölümlerinden, MEB Onaylı Sertifika, Mesleki Yeterlilik Belgesi, fotokopi makinaları teknik servis hizmetinde tecrübeli olmak gibi kriterlerden en az birine sahip olmak.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

eğitimleri tamamlamış olmak ve buna dair Temel Eğitim Belgesi / Eğitim Katılım Formunu ibraz etmek (Çok tehlikeli sınıf için yılda en az bir defa yenileme eğitimleri yüklenecektir)

2.2.1.16 Kablolama ve Fiber Sonlandırma Elemanı

a) Kablolama ve fiber sonlandırma konusunda sertifika veya bonservise sahip olmak,
b) Yüksek ortamlarda çalışmasına engel teşkil edecek bir sağlık problemi olmamak,
c) Tercihen en az 1 yıl iş tecrübe sahibi olmak.
d) Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği ve ilgili İSG mevzuatı kapsamında yüksekte çalışma tehlikeleri, riskleri ve güvenli çalışma yöntemleri konularında verilmiş eğitimleri tamamlamış olmak ve buna dair Temel Eğitim Belgesi / Eğitim Katılım Formunu ibraz etmek (Çok tehlikeli sınıf için yılda en az bir defa yenileme eğitimleri yüklenecektir)

2.2.1.17 Bilgi Sistemleri Personeli

a) Meslek Yüksek Okullarının Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Programcılığı Bölümü; Meslek Liselerinin Bilgisayar bölümü, MEB onaylı bilgisayar sertifikasına sahip olmak gibi kriterlerden en az birine sahip olmak,
b) Bilgisayar Sistemleri Kurulumu konusunda tecrübeli olmak.

2.2.1.18 Tahmil-Tahliye Hizmeti

2.2.1.18.1 Forklift/İş Makinesi Operatörü:

a) Kullanacağı iş makinesinin cinsine ait kodu içeren G sınıfı sürücü belgesine veya ilgili mevzuatı uyarınca düzenlenmiş operatörlük belgesine (MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi veya MEB onaylı operatörlük belgesi) sahip olmak. Makine yalnızca işyeri sınırları içinde kullanılacak ve karayoluna çıkmayacaksa, sürücü belgesi yerine operatörlük belgesi ve iş ekipmanı kullanma eğitimi belgesine sahip olmak.
b) Herhangi bir nedenden dolayı sürücü belgesine el konulmamış olmak.
c) Tercihen en az 1 yıllık tecrübeye sahip olmak.

2.2.1.18.2 Traktör Sürücüsü

a) F sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.
b) Herhangi bir nedenden dolayı sürücü belgesine el konulmamış olmak.
c) Tercihen en az 1 yıllık tecrübeye sahip olmak.

2.2.1.18.3 Vinç operatörü

a) G sınıfı sürücü belgesine ve Vinç operatörü MYK belgesine sahip olmak.
b) Tavan vinci veya köprülü vinç kullanacaklarda Vinç operatörü MYK belgesi şartı aranacak olup G sınıfı sürücü belgesi şartı aranmayacaktır.
c) Herhangi bir nedenden dolayı sürücü belgesine el konulmamış olmak.
d) Tercihen en az 1 yıllık tecrübeye sahip olmak.

Sayı-Tarih.-İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2

2.2.1.18.4 Manevra Hizmet Operatörü

a) Meslek Yüksekokullarının Raylı Sistemler İşletmeciliği, Raylı Sistem Makinistlik Bölümü, Raylı Sistem Makine Bölümü veya Meslek Liselerinin Raylı Sistemler Teknoloji bölümlerinden birinden mezunu olmak
b) "Manevra Aracına Dönüştürülmüş Lastik Tekerli Araç Kullanma Operatörlük Belgesi" veya Demiryolu ve karayolunda hareket edebilen ray bakım-onarım aracı kullanıcı operatörlük belgesine sahip olmak.
c) En fazla 4 personelin; ilgili ulusal mevzuat uyarınca yetkili kamu kurum ve kuruluşları veya bu makamlarca yetkilendirilmiş/akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından verilmiş geçerli bir 'Tren Teşkilcisi Belgesi'ne sahip olmak.
d) Psikoteknik Değerlendirme Belgesi'ne sahip olmak.

2.2.1.18.5 Tır Şoförü

a) Herhangi bir nedenden dolayı sürücü belgesine el konulmamış olmak.
b) Tır kullanmak için gerekli belgelere (Kamyon için en az C; TIR için CE, Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamında SRC belgesi türü (SRC2/SRC4), dijital takograf sürücü kartı, psikoteknik değerlendirme belgesi ve tehlikeli atık taşınacaksa ADR/SRC5) belgelerine sahip olmak.
c) Uzun yol için herhangi bir sağlık problemi olmamak.
d) Tercihen en az 1 yıllık tecrübeye sahip olmak.

2.2.1.18.6 Lastikçi

a. Tercihen en az 1 yıllık tecrübeye sahip olmak.

2.2.1.18.7 Halatçı (Sapancı)

a) Tercihen en az 1 yıllık tecrübeye sahip olmak.

2.2.1.19 Çevre Mühendisi (Koordinatör Amir)

a) Üniversitelerin Çevre Mühendisliği bölümünden mezun olmak.
b) Çevre Yönetimi Hizmeti Yeterlilik Belgesine sahip olmak.
c) Tercihen en az 1 yıl tecrübeye sahip olma

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

3. VERİLECEK HİZMETE İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1 Bakım-Onarım ve Teknik Hizmetler

3.1.1 Mimar

a) Bakım Onarım Birimleri emrinde çalışacak olup Fabrikalar, İdari Binalar, Lojmanlar, Sosyal Tesisler ile tüm kullanım alanlarının inşaat işleri kapsamında bakım ve onarım işlerinin koordinasyonunu sağlamak
b) TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne ait tüm binalarda bakım onarım işlerini takip etmek
c) Bağlı bulunduğu birim amirleri tarafından verilen diğer bakım onarım işleri yapmak.
d) Koordinatör Amire gerekli hallerde ve işlerde yardımcı olacaktır.

3.1.2 İnşaat İşleri İş Tanımı

a) Bakım Onarım Birimleri emrinde çalışacak olup Fabrikalar, İdari Binalar, Lojmanlar, Sosyal Tesisler ile tüm kullanım alanlarının inşaat işleri kapsamında bakım ve onarım yapmak,
b) TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne ait tüm binalarda bakım onarım yapmak,
c) Yeni yapılacak binalarda duvar örmek, sıva yapmak, boya yapmak,
d) Dekoratif asma tavan işleri, demirli demirsiz kalıp çakma ve beton atma işleri yapmak,
e) Her tür kazı ve kanal yapımı, her tür cam takma (Fabrikaların çatı camları dâhil, tüm binaların her tür camlarını sökme, kesme, takma vb.) işlerini yapmak,
f) Fayans yapım işleri, hafriyat işleri, atık su giderleri, kanalizasyon ve rögarların temizlenmesi, tıkanması halinde açılması, kapaklarının bakım ve onarımı, gerek duyulduğunda yeni kapak yapımı, gerektiğinde kanalizasyon hatlarının yenilenmesi, gereken yerlere iskele kurulması, söktülmesi işlerini yapmak,
g) Tüm tesisatların (sıcak su, buhar, hava, asetilen tesisatları, elektrik kablo hattı gibi) tamirlerinde, kazılması gereken yerleri kazmak, iş bitiminde tekrar kapatmak,
h) Fabrikalara ait (Susta hane, Presler gibi şubelerde bulunan) değişik tiplerdeki tav ocakları ve bu ocaklara ait ocak kapaklarının iç tuğla tamiri ve ocak sıva işleri, dökülen tuğlaların ve gerekli olan yerlerin yenilenmesi, gerektiğinde ocağın komple sökülerek yenilenmesi işlerini yapmak,
i) Fabrikalar, İdari Binalar, Lojmanlar, Sosyal Tesisler ile tüm kullanım alanlarının her türlü boya badana ve alçı sıva işleri, marangozluk işleri, ahşap-PVC kapı ve pencere bakım ve onarımları ile bunlara ait donanımlardan, kilit tamiri, menteşe takılması, değişmesi vb. işleri yapmak,
j) Fabrikalar, İdari Binalar, Lojmanlar, Sosyal Tesisler ile tüm kullanım alanlarının çatılarının bakım ve onarımı, çatı olukları ve derelerinin bakımı, onarımı ve yenilenmesi işleri, kanal ve giderlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi işleri, furgon vagonlarının su depolarının tamir, yenileme ve yalıtım işleri ile benzer işlerin bakım ve onarım işlerini yapmak,
k) Bağlı bulunduğu birim amirleri tarafından verilen diğer (taşıma, nakletme vb.) işleri yapmak.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
1039911 42 - 1039911 42 - 1039911 42

3.1.3 Kalorifer ve Sıhhi Tesisatçılık İş Tanımı

Bakım Onarım ve Enerji Üretim Birimleri emrinde çalışacak olup, bu birimlere bağlı iş yerlerinde bakım ve onarım işlerinde gerekli kaynak işlerini, Fabrikalar, İdari Binalar, Lojmanlar, Sosyal Tesisler ile tüm kullanım alanlarının kalorifer ve sıhhi tesisat işlerinin bakım ve onarımını, su ve kanalizasyon tesisatlarının bakım ve onarımını, gerekli alanlara yeni tesisat döşenmesi işlerini, boru kaynağı, oksi-asetilen kesme işleri, elektrik kaynağı vb. işleri yapmak,
TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü ısı merkezi işletmesi ve kuyu suyu üretim merkezi işletmesi ve dağıtımı işlerini yapmak,

a) Isıtma ve Buhar Sistemine ait bina içi ve dışındaki tüm ekipmanların (bacalar dahil olmak üzere kızgın su ve buhar kazanları, brülörler, sirkülasyon pompaları, su yumuşatma cihazları, eşanjörler, denge depoları, bunlara bağlı azot tüpleri, kolektörler, vanalar ve tesis içerisinde diğer tüm ekipmanlar) komple bir bütün olarak birbiri ile uyumlu bir şekilde işletilmesi, bakımı, onarımı, tadilat ve revizyon işlerini yapmak,
b) Isı merkezi içerisindeki tüm ekipmanların Periyodik Bakım Planları dâhilinde günlük, aylık, yıllık bakım işlerini yapmak,
c) Su kuyularının (9 adet kuyu) işletme, bakım ve arızalarının giderilmesi işlerini yapmak,
d) Birim amirleri tarafından verilen diğer (taşıma, nakletme vb.) işleri yapmak.
e) Tıkanmış rögar ve tuvaletlerin arızlarının giderilmesi işlerini yapmak.

3.1.4 Elektrikçi, Elektronikçi İş Tanımı

a) Bakım Onarım Birimleri emrinde çalışacak olup, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğünde bulunan üretim ve onarım faaliyetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için tüm elektronik devre, elektronik kart, tezgâh, CNC tezgâh, vinç, zayıf akım tesisatları, elektronik arıza, planlı bakım ve onarım vb. işleri aksatmadan yapmak; arızaları en kısa sürede gidermek.
b) TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğünde oluşabilecek elektrik arızalarını, planlı bakım (Periyodik Bakım) ve onarım işlerini aksatmadan en kısa zamanda yapmak (tezgâh, CNC tezgâh, panolar, vinç, aydınlatma, kuvvetli akım, zayıf akım tesisatları, vb.) arızalarını en kısa sürede gidermek.
c) Bağlı bulunduğu amirlerinin bilgisi dâhilinde arıza, bakım, elektrik kesme ve verme işleri yapacak olup, bağlı bulunduğu amirinin bilgisi dışında iş yapmayacak.

3.1.5 Tezgâh Tesis Bakımcısı (Mekanikçi) İş Tanımı

a) Bakım Onarım ve Enerji Üretim Birimleri emrinde çalışacak olup, Bölge Müdürlüğümüz bünyesinde; asetilen ve basınçlı hava üretilmesi işlerini yapmak, üretim, onarım ve diğer faaliyetlerin aksamadan yürütülebilmesi için tüm tesviye işlerini yapmak, torna postası görev alanı içerisinde bulunan tüm torna. freze ve matkap işlerini yapmak, vinç bakım onarım postası görev alanı içerisinde bulunan tüm kaldırma makinelerinin, tezgâh bakım onarım postası görev alanı içerisinde bulunan tüm tezgâhların periyodik bakımlarını yapmak ve oluşabilecek arızaları en kısa sürede gidermek, planlı bakım ve onarım işlerini daha önceden planlanan tarihlerde, her hangi bir aksamaya ve gecikmeye meydan vermeden yapmak.

3.1.6 Yüksek Gerilim İşçisi İş tanımı:

a) Bakım Onarım Birimleri emrinde çalışacak olup, Bölge Müdürlüğümüzdeki tüm trafoların yıllık planlı bakım ve arızalarını yapmak.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
1039114 - 1039114 - 1039114 - 1039114

b) Yüksek gerilim tesislerinde ve trafolarda işletme sorumluluğu TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne aittir. Yüksek gerilim işçisi; yüksek gerilim hatlarında ve trafolarda gerçekleştireceği her türlü arıza, bakım ve onarım işlemini münhasıran TÜRASAŞ yetkililerinin bilgisi ve onayı doğrultusunda gerçekleştirecektir. Çalışmalar öncesinde, esnasında ve sonrasında enerjinin kesilmesi, kilitlenmesi, etiketlenmesi ve sisteme tekrar enerji verilmesi (EKED) gibi tüm hayati operasyonlar yüklenici personelinin kendi inisiyatifiyle yapılmayacak olup; bu işlemler TÜRASAŞ amirlerinin bilgisinde ve idarenin yürürlükteki İş Sağlığı ve Güvenliği talimatları ile Prosedürlerine harfiyen uyularak koordineli bir şekilde yürütülecektir.

3.1.7 Bobinaj İşçisi İş tanımı

a) Bakım Onarım Birimleri emrinde çalışacak olup, Bölge Müdürlüğümüzdeki tüm elektrikli el aletleri ve makine parçalarının motor sarım, parça değişimi ve bakım işlerini yapmak, arızalarını gidermek.

3.1.8 Astar, Kumlama Ve Vagon Yazı İşleri Elamanı İş Tanımı:

a) Vagon Üretim Fabrikası emrinde çalışacak olup boya işleri için Bölge Müdürlüğümüzün her yerinde görev yapacaktır.
b) Boyanacak yüzeyleri yağ, tuz, kir, toz, çapak vb. maddelerden uygun yöntemlerle temizlemek,
c) İşyeri amirinin kumlama esnasında zarar görmesini istemediği yerlere özen gösterip tedbir almak,
d) Amiri tarafından verilen kumlama işlemini istenilen şekilde yapmak, beğenilmeyen yerleri tekrar kumlamak,
e) Kumlanıp temizlenerek boyaya hazırlanan yüzeyleri usulüne uygun, akıtma olmadan boyamak,
f) Amiri tarafından beğenilmeyen yerleri gerekirse kazıyarak hataları giderecek şekilde tekrar boyamak,
g) Boyaları uygulama öncesi prosedürlere uygun olarak hazırlamak,
h) Boya ve tineri ekonomik olarak kullanmak, aşırı israf halinde komisyon tarafından bedeli tespit edilerek Yükleniciye rücu edilecektir.
i) Üretimi ve Onarımı tamamlanıp boyanan vagonların teknik resimlerindeki yazı durumuna uygun yazı şablonlarını hazırlayarak vagon üzerindeki tüm yazıları yazmak ve uygun etiketlerini yapıştırmak,
j) Bölge Müdürlüğümüzdeki boyanması gereken tüm mamul ve yarı mamul malzemeleri boyamak,
k) Vagonların teslim işlemine refakat ederek çıkabilecek rötuş işlerini yapmak,
l) Amiri tarafından verilen diğer boya, yazı ve kumlama işlerini yapmak.
m) Boya işlerinde kullanılacak tiner, boya, tabanca, fırça, rulo vb. Bölge Müdürlüğümüzce temin edilecek olup bunun için Yükleniciye ayrıca bir bedel ödenmez.
n) Bölge Müdürlüğümüze ait iş yapılan tesislerin yıllık belirli periyotlarla genel ve detaylı temizliğini yapmak.

Sayı-Tarih–İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2

3.1.9 Genel Ahşap İşleri Tanımı

a) Vagon Onarım Fabrikası emrinde çalışacak olup, Bölge Müdürlüğümüz sahasında ve sosyal tesislerde Amiri tarafından verilen tüm ahşap işlerini yapmak.

3.1.10 Genel İşçilik Hizmet İşleri Tanımı

a) Bölge Müdürlüğümüzdeki vagonların onarımı ve üretimi için tanımlanmış ürün ağacında bulunan ham mamul, yarı mamul ve mamullere yapılacak işlemler öncesi ve sonrası her türlü fiziksel ve mekanik yüzey temizlik işlerini yapmak.
b) Temizlik işleri için gerekli her türlü alet edevat ve makinayı kullanmak. Temizlik işlemi için getirilen malzemelerin temizlik yapılan yerde sehpalanması, istifi, düzenlenmesi, dizilmesi işlemlerini yapmak.
c) Taşlama, zımparalama, kazıma işleri yapılırken malzemenin yapısına zarar vermeyecek, mamul ve yarı mamullerin konstrüksiyonunu bozmayacak şekilde özenle ve dikkatle temizlik yapmak.
d) Temizlik sonu malzemeler kontrol edilecek olup uygunsuz bulanan işlerdeki hatalar giderilene kadar temizlik yapmak.
e) Temizlik için gerekli her türlü alet, makina ve sarf malzemesi Bölge Müdürlüğümüz tarafından temin edilecek, kullanım için verilen bu ekipmanları özenle korumak.
f) TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'ne ait açık ve kapalı alanlarda, depolama sahalarında bulunan portal vinçler ile ambarlarda bulunan malların tahmil, tahliye ve istifleme işlerini yaparken vinç operatörlerine yardımcı olmak, vinçle taşıma işlerinde yükün bağlanması ve çözülmesi işlerini tekniğine uygun ve emniyetli bir şekilde yapmak.
g) İhtiyaç duyulması halinde amirinin vereceği diğer işleri yapmak.

3.2 Sosyal ve İdari Hizmetler;

3.2.1 Odacılık İş Tanımı:

a) Görev yapılan birimlerin giriş ve çıkışları, büro içi ve dışı koridorları, Makam Odası, Toplantı Salonları, depo, WC' ler, aynalar, masalar, koltuklar, sandalyeler, sehpa takımları, dolaplar, çöp kutuları, her türlü büro makine ve malzemelerini düzenli olarak temizlemek,
b) Bürolardaki çöpleri düzenli olarak toplamak, çöp poşetlerini setlere takmak, sert zeminleri (mermer, parke, taş vb.) temizlik malzemeleri ile paspaslamak ve temizlemek.
c) Çalışma masalarının üzerindeki eşyaları muntazam bir şekilde yerlerinden kaldırmak suretiyle her tarafını bezle silerek kurulamak, halı olan yerleri süpürmek gerekirse yıkamak, kapı, pencere ve çay ocağı tezgâhlarını sabunlu ve deterjanlı sularla silerek temizlemek, duvar ve sütunların tozunu almak, odaları havalandırmak, çay, kahve ve diğer ikramlıkları sıhhi şekilde hazırlayıp sunulmasını sağlamak, birim amirleri tarafından verilen benzeri işleri yapmak.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

1039911422 - 1039911422 - 1039911422 - 1039911422

3.2.2 Genel Temizlik-Servis-Sunum Elemanı İş Tanımı:

a) TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü Nuri Demirağ Lokal ve Misafirhane binasının iç ve dış her türlü genel temizliği, eşya taşıma ve yerleştirilmesi, garsonluk, çay ocağı işletilmesi, resepsiyon hizmetlerinin yürütülmesi, kabul yeri hizmetleri, mutfak ve çay ocağı tezgâhlarının yıkanıp her zaman temiz hijyenik tutulması, bulaşıkların yıkanması, kurum içi ve kurum dışı evrak getirip götürmek, çay, kahve ve diğer ikramlık yiyecekleri sıhhi şekilde hazırlamak ve sunulmasını sağlamak, birim amirleri tarafından verilen benzeri işleri yapmak.

b) Misafirhanede bulunan oda ve koridorların temizliği, yatak nevresimlerinin değişimi ve düzeltilmesi, odaların her boşaltmada ayrıntılı temizliği, havlu ve banyo malzemelerinin yenilenmesi, her yeni müşteri için bu hizmetin eksiksiz ve itinalı bir şekilde yerine getirilmesi, çamaşırların yıkanması, ütülenmesi vb. işleri yapmak, ilgili amirin verdiği diğer işleri yapmak.

3.2.3 Büro Yardımcı Destek Personeli İş Tanımı

a) Birim faaliyetleri ile ilgili yapılması istenen dosyaları/evrakları arşivlemek , kopyalamak gerektiği durumlarda amirinin yetkisiyle ilgili sistemlere işlemek.
b) Büro personelinin yapmakta olduğu işlere yardımcı olacak nitelikteki işler kapsamında destek sağlamak
c) Faaliyetleri kapsamında ilgili diğer kişilere ve/veya birimlere götürülmesi gereken belge, evrak, dosya vb. malzemeleri getirmek ve götürmek.
d) Görevinin ifası sırasında ya da görevlerin sonucu olarak elde ettikleri her türlü bilgi ve belgeleri, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra dahi hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye açıklayamazlar ve kullanamazlar.
e) Bölge Müdürlük Makamında çalışacak personel için işyerinde büro makinalarını (bilgisayar, fotokopi makinesi, telefon, faks vb.) kullanarak, şirket içi ve dışı iletişimi sağlamak, yöneticinin günlük işlerini organize etmek, belge ve yazı hazırlamak, dosyalama işlemlerini yürütmek ve ilgili amir tarafından verilen diğer işleri yapmak.
f) Birim amiri tarafından verilen sair işlemleri yerine getirmek.

3.2.4 Şoför (Sürücü) İş Tanımı:

a) TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü' ne veya Yükleniciye ait otomobil, pikap, kamyonet, kamyon,tır ve çekici gibi taşıtları, sahip olduğu sürücü belgesinin gerektirdiği şekilde İSG ve Trafik kuralları doğrultusunda TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü içinde ve dışında; şehir içi ve şehirlerarası kullanmak, bakımlarını ve evraklarını takip etmek ve temizliklerini yapmak.
b) Sürücüler idare araçlarını kullanacaktır. İhtiyaç duyulması halinde hizmet alımı yoluyla Bölge Müdürlüğümüzde bulunan araçları da kullanabileceklerdir.

3.2.5 İş Makinası (Kepçe) Operatörü İş Tanımı:

TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne kepçe operatörlük belgesinin gerektirdiği şekilde İSG ve Trafik kuralları doğrultusunda TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü ve şehir içinde verilen görevleri yerine getirmek için kullanmak, araç bakım işlerini yapmak (filtre, yağ değişimi vb), bakımlarını takip etmek ve temizliklerini yapmak, birim amirleri tarafından verilen benzeri işleri yapmak.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

1039114 - 1039114 - 1039114 - 1039114

3.3 Bilgi İşlem:

3.3.1 Elektronik Bakım ve Tamir

a) Bilgi İşlem Birimleri emrinde çalışacak olup TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü bünyesinde bulunan bilgisayar, monitör,dizüstü bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinaları ve her türlü bilgisayar donanımları ile,ses ve görüntü sistemleri dâhil tüm medya donanımlarının bakım onarım ve tamirat işleri ile gerektiğinde şirketin diğer elektronik bakım onarım işlerini yapmak,
b) TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü bünyesindeki tüm bilgisayar ve donanımlarının (yazıcı, fotokopi makinası monitör vb.) Periyodik Bakım Planları dâhilinde yıllık bakım işlerini yapmak,
c) TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm bilgisayarların işletim sistemlerinin kurulması,kullanılması zorunlu olan yardımcı programların kurulması, donanım sürücülerinin yüklenmesi gibi işleri yapmak,
d) Birim amirleri tarafından verilen diğer işleri yapmak.

3.3.2 Kablolama ve Fiber Sonlandırma

a) TÜRASAS Sivas Bölge Müdürlüğü bünyesinde bulunan iç ve dış ortam her çeşit kablo montajı ve demontajı, fiber sonlandırma, kabin – kabinet montaj ve demontaj, PVC kablo kanalı montajı ve demontajı,kabin ve switch bakımları, güvenlik kamerası montajıdemontajı ve ayarlanması,anons sistemi hoparlör montajı-demontajı, UTP priz ve patch panel sonlandırma işlerinin yapılması ve gerektiğinde şirketin benzer kablolama işlerini yapmak,
b) Birim amirleri tarafından verilen diğer işleri yapmak.

3.3.3 Bilgi Sistemleri Personeli İş Tanımı

a) Network , Sunucu bakım ve yönetimi.
b) Güvenlik Kameraları yazılım ve donanım yönetimi.
c) Kurumsal Kaynak Yönetim sisteminin (ERP) yönetimi.
d) Active directory yönetimi.
e) Kurumsal mail yönetimi.
f) İdarede kullanılan diğer yazılımların bakım ve yönetimi.
g) Birim amirleri tarafından verilen diğer işleri yapmak.

3.4 Tahmil-Tahliye Hizmetleri

3.4.1 Forklift/İş Makinesi Operatörü İş Tanımı

TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne ait forklift, teleskobik Forklift gibi iş ve endüstriyel makinalarını sahip olduğu operatörlük belgesinin gerektirdiği şekilde İSG ve Trafik kuralları doğrultusunda TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü ve şehir içinde kullanmak, araç bakım işlerini yapmak (filtre, yağ değişimi vb), bakımlarını takip etmek ve temizliklerini yapmak, birim amirleri tarafından verilen benzeri işleri yapmak. Forklift Operatörleri uygun eğitimleri aldıkları takdirde halatçılık görev tanımında bulunan işleri, amirlerinin talimatı ile yapacaklardır.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih-İmza | 2518 | 19.10.2026

3.4.2 Vinç operatörü İş Tanımı:

TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'ne ait depolama sahalarında bulunan portal vinçler, mobil vinçler ile ambarlarda bulunan vinçleri kullanarak gelen malzemelerin tahmil, tahliye ve istifleme işlerini yapmak, birim amirleri tarafından verilen benzeri işleri yapmak. Vinç operatörleri uygun eğitimleri aldıkları takdirde, halatçılık görev tanımında bulunan işleri, amirlerinin talimatı ile yapacaklardır.

3.4.3 Manevra Hizmetleri Operatörü Tanımı:

a) Bölge Müdürlüğümüze revizyon ve tamir için gelen vagonları Vagon Onarım Fabrikasının belirlediği yollarla fabrika içine sevk etmek, revizyon ve tamir işi biten vagonları TCDD'ye teslimi için Bölge Müdürlüğümüz sorumluluğundaki yollara vermek. Kumlama ve boya işleri için sevk edip Onarım Fabrikasına geri almak

b) Bölge Müdürlüğümüze revizyon ve tamir için gelen vagonları Vagon Üretim Fabrikasının belirlediği yollarla fabrika içine sevk etmek, revizyon ve tamir işi biten vagonları TCDD'ye teslimi için Bölge Müdürlüğümüz sorumluluk sahasındaki yollara vermek. Kumlama ve boya işleri için sevk edip Üretim Fabrikasından geri almak

c) Bölge Müdürlüğümüzce TCDD ve TÜRASAŞ'ın diğer bölgelerine malzeme gelen- giden sevkiyatı için gelen vagonları ilgili sahaya sevk etmek.

d) Tüm manevra hizmet operatörleri ve ray aracı süren işçiler aynı zamanda manevra hizmetlerini de yürüteceklerdir.

e) TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne bağlı fabrika içi ve tüm çalışma sahasında bulunan raylar üzerinde demiryolu ve karayolunda hareket edebilen ray bakım onarım aracı veya manevra aracına dönüştürülmüş lastik tekerli araçları kullanacaklardır.

3.4.4 Lastikçi İş Tanımı:

TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü ve yükleniciye ait araç ve taşıtların lastik değişimi, tamir ve bakım işleri ile ilgili amirin verdiği tahmil ve tahliye işlerini yapmak. Lastikçi uygun eğitimleri aldığı takdirde, halatçılık görev tanımında bulunan işleri, amirlerinin talimatı ile yapacaktır.

3.4.5 Halatçı (Sapancı) İş Tanımı:

TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'ne ait açık ve kapalı alanlarda, depolama sahalarında bulunan portal vinçler ile ambarlarda bulunan malların tahmil, tahliye ve istifleme işlerini yaparken vinç operatörlerine yardımcı olmak, vinçle taşıma işlerinde yükün bağlanması ve çözülmesi işlerini tekniğine uygun ve emniyetli bir şekilde yapmak.

3.5 Atık Ayrıştırma İş Tanımı

a) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile ilgili mevzuat kapsamında TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü sorumluluğundaki tüm açık ve kapalı alanlarda oluşan tehlikeli ve tehlikesiz atıkların belirlenmesi, toplanması ve ayrıştırılması (tasnifi) işlerini yapmak,

b) Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Çevre Kanunu hükümlerine uygun olarak metal atıklar, plastik atıklar, kağıt-karton atıklar, cam atıklar, organik atıklar, elektronik atıklar, pil ve akü atıkları, tehlikeli atıklar gibi farklı atık türlerinin ayrı ayrı toplanması ve depolanması işlerini yapmak,

c) Atık türlerinin özelliklerine göre uygun konteynerlere, torbalara veya depolama alanlarına yerleştirilmesi, etiketlenmesi ve kayıt altına alınması işlerini yapmak,

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

d) Atık depolama alanlarının temizlik ve hijyen kurallarına uygun şekilde tutulması, düzenli olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlerini yapmak,
e) Forklift, kepçe ve diğer taşıma araçları ile atıkların yüklenmesi, taşınması ve boşaltılması işlerinde yardımcı olmak,

3.6 Çevre Mühendisi (Koordinatör Amir) İş Tanımı:

a) Yüklenici firma, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğünde koordinatör olarak çalışacak Çevre Görevlisi Belgesine sahip 1(bir) adet Koordinatör Amir görevlendirecektir.
b) Çevre Mühendisi 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Mevzuatı ile 14001 Çevre Yönetim Sistemine bağlı işlerde doğrudan TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü Çevre birimine karşı sorumlu olup, Çevre biriminin bu konuda vereceği işleri eksiksiz yerine getirecektir.
c) Çevre Mühendisi, yüklenici ile TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nün ilgili birimi arasındaki bağlantıyı Koordinatör Amir olarak sağlayacak, iş akışını gerçekleştirecek,
d) Yüklenici firma Çevre Mühendisinin sorumluluklarını yerine getirmek adına gerekli olan belge ve sertifikalarının alınmasında ve gerekli eğitimlerinin verilmesinde geçerlilik süresi dolmadan yenilemesini sağlayacaktır. Bu konudaki tüm giderler yükleniciye aittir.
e) Çevre Mühendisi TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğünde oluşan tehlikeli ve/veya tehlikesiz atıkların toplanması, depolanması ve ayrıştırılması hususunda Çevre Birimine karşı sorumludur.

3.7 Tır Şoförü İş tanımı:

a) TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne ait tır ve çekicileri, sahip olduğu sürücü belgesi ile mesleki yeterlilik belgesi ile mesleki yeterlilik belgelerinin gerektirdiği şekilde, iş sağlığı ve güvenliği ile trafik kurallarına uygun olarak şehir içinde şehirlerarası kullanmak; yükleme boşaltma işlerine nezaret etmek, yükün emniyetli şekilde bağlanmasını sağlamak, aracın bakım ve evraklarını takip etmek ve temizliğini yapmak,
b) Tır şoförleri tır ile yapılacak bir taşıma işinin bulunmadığı zamanlarda, sahip oldukları sürücü belgesi kapsamındaki diğer taşıma taşıtları kullanabilirler. Bu görevlendirme idarenin talebi üzerine Yüklenici tarafından yapılır ve personelin sürüş ile dinlenme sürelerine ilişkin mevzuat sınırları hiçbir şekilde aşılamaz.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

4. HİZMET ELEMANLARININ ÇALIŞMA GÜN VE SAATLERİ, ÜCRET HARİCİ MALİ HAKLARI VE İŞ ELBİSELERİYLE İLGİLİ HUSUSLAR

4.1 Hizmet Elemanlarının Çalışma Gün ve Saatleri

4.1.1 Günlük normal çalışma saatleri: 07.00-12.00 ve 13.00-17.00 arası veya 08.00-12.00 ve 13.00-18.00 (Toplam 9 saat)

4.1.2 Günlük normal dinlenme saati: 12.00 - 13.00 arası (1 Saat)

4.1.3 Vardiyalı çalışanların dinlenme süreleri 30 dakikadır. Ara dinlenme süreleri çalışma süresinden sayılmaz. Vardiyalı çalışmada fiili çalışma süresi 7,5 saati aşamaz.

4.1.4 Haftalık çalışma saati: 45 saattir.

4.1.5 Çalışma Günleri: Haftalık çalışma süresi 45 saati geçmeyecek şekilde ilgili işyeri tarafından belirlenir. Normal çalışma günleri Pazartesi–Cuma günleri arasıdır. Personelin mevcut çalışma düzeninin (çalışma gün ve saatlerinin) değiştirilmesi hâlinde değişiklik, işveren sıfatıyla Yüklenici tarafından ilgili personelin yazılı onayı alınarak uygulanır. Yeni çalışma düzeni ayın ilk günü başlar ve en az bir ay boyunca uygulanır. Bu düzenlemeler, birim amirinin talebi ve Bölge Müdürü veya Yardımcılarının Oluru ile yapılır.

4.1.6 İhtiyaç duyulması hâlinde hafta tatili günlerinde de hizmet verilebilecektir. Hafta tatili gününde çalıştırılan personele, takip eden hafta içerisinde kesintisiz en az 24 saat hafta tatili kullandırılması esastır. Bu çalışmaların personele sağlayacağı faydalar ve çalıştırma esasları hakkında 4857 sayılı İş Kanunu'nun hükümleri uygulanır.

4.1.7 Fazla çalışmalar, Resmi Gazetenin 06.04.2004 tarih ve 25425 sayılı nüshasında yayınlanan '' İş kanununa ilişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği'' hükümleri ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde yaptırılacaktır. Fazla çalışmalar için ödeme yapılması durumunda ücretlerin toplamı, sözleşme bedelinin % 20'sinden fazla olamaz.

4.1.8 Gerekli olduğu takdirde birimlerde haftalık 45 saat çalışma süresini geçmemek kaydıyla çalışma saatlerinde değişiklik yapılabilecektir.

4.1.9 İhtiyaç duyulan birimlerde Bölge Müdürlüğünün uygun göreceği şekilde ikili veya üçlü vardiyalı çalışma yapılabilecektir. Vardiyalı çalışma saatleri ve haftalık dinlenme günleri değişebilecektir. Vardiyalı çalışmaya başlatılan veya vardiyası değişen işçilere eksik çalıştıkları her gün için yol ve yemek ücretleri kesilecektir. İdare ihtiyaç duyulması halinde günlük çalışma saati 9 saat ve haftalık çalışma saati 45 saat olacak şekilde çalışma saatlerinde değişiklik yapabilecektir.

4.1.9.1 Tatil Günleri: 45 saatlik görevini hafta içi tamamlayan personel için tatil günü cumartesi, pazar ve resmi tatil günleridir. Normal tatil günleri pazar günleri ile resmi tatil günleridir. Üç vardiyalı çalışmada ise hafta tatili günü altı gün çalışmasını takip eden yedinci gün ve resmi tatil günleridir.

4.1.9.2 Kalorifer, Sıhhi Tesisat,Yüksek Gerilim ve Forklift Operatörü hizmetinde çalışanlar üçlü vardiya esasına göre çalıştırılacak ve onaylı vardiya listesi oluşturacaktır.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
1039914 2 - 1039914 2 - 1039914 2 - 1039914 2

4.1.9.3. Vardiyalı çalışanlar, işin gereği 7/24 esasına göre aşağıdaki şekilde üçlü vardiyalı sisteme göre çalıştırılacak ve onaylı vardiya listesi oluşturulacaktır.

İkili vardiya çalışma için:

1.Vardiya	**07.00-15.00 saatleri arasında**
2.Vardiya	**15.00-23.00 saatleri arasında**

Üçlü vardiya çalışma için:

1.Vardiya	**07.00-15.00 saatleri arasında**
2.Vardiya	**15.00-23.00 saatleri arasında**
3.Vardiya	**23.00-07.00 saatleri arasında**

4.1.10 Posta değişiminde işçi, kesintisiz en az on bir saat dinlendirilmeden diğer postada çalıştırılamaz.

4.1.11 Gece ve gündüz postaları; bir çalışma haftası gece çalıştırılan işçilerin, ondan sonra gelen ikinci çalışma haftası gündüz çalıştırılması suretiyle sıraya konulur. Yüklenici, iki haftalık nöbetleşme esasını da uygulayabilir.

4.1.12 Gece çalışması nedeniyle sağlığının bozulduğunu işyeri hekimi raporuyla belgeleyen işçi, Yüklenici tarafından olanakların elverdiği ölçüde gündüz postasına aktarılır.

4.1.13 4.1 maddesinde yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesinden, işveren sıfatıyla Yüklenici sorumludur.

4.1.14 Yüklenici, hizmet elemanlarının iş saatlerine riayetinden sorumludur. TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü' nün talep etmesi halinde mesai saatlerine uymayanlar hakkında 4857 sayılı İş Kanununun 25. maddesi hükümleri uygulanır.

4.1.15 Fazla çalışma yaptırılan Yüklenici personelinin talebi ve TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü' nün uygun bulması halinde, Resmi Gazetenin 06.04.2004 tarih ve 25425 sayılı nüshasında yayınlanan '' İş kanununa ilişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği ve 4857 İş Kanunu hükümleri uygulanır.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

1039911 42 - 1039911 42 - 1039911 42 - 1039911 42

4.2 Hizmet Elemanlarının Ücret Harici Mali Hakları

4.2.1 Harcırah: İl dışı yatılı görevlendirmelerinde 6245 sayılı harcırah kanununa göre her yıl bütçe kanununun H Cetvelinde belirlenmiş olan 5-15 derecedeki memurların müstahak oldukları 1 (bir) günlük harcırah miktarı geçerlidir. Bu fiyat brüt fiyat olup üzerine herhangi bir gider dâhil edilmeyecektir. Bu durum İdare tarafından hazırlanacak seyahat oluru ve araç görev emri formu belgeleri ile belgelendirilmek kaydıyla günlük harcırah olarak hak ediş te ödenecektir.

4.2.2 Konaklama gideri: Bütçe kanunu H Cetveline göre her yıl içerisinde belirlenmiş olan 5-15 derecedeki memurların 1 (bir) günlük harcırah miktarının %50 fazlası olan ücret geçerlidir. (Bu oran kanuni değişikliklere göre güncellenir.) Bu fiyat brüt fiyat olup üstüne herhangi bir gider dâhil edilmeyecektir. Konaklama gideri hazırlanacak seyahat oluru ve araç görev emri form belgeleri ile belgelendirilmek kaydıyla idare tarafından ödenecektir. Ayrıca yatılı kalındığı sürece Kamuya ait misafirhanelerden ve yemekhanelerden ücreti mukabilinde faydalanabilecektir.

4.2.3 Yüklenici tarafından düzenlenecek bordrolarda aylık ücret, yemek ücreti ve yol masrafı ayrı ayrı gösterilecek olup, yasal kesintileri ve istisnaları yapıldıktan sonra net ücret ödenecektir.

4.2.4 Yol ve yemek ücreti fiilen çalışılan günler için ödenir. Yol parası ve yemek parası normal çalışma ücreti olarak değerlendirilemez ve fazla çalışma ücretinin hesabında dikkate alınmaz.

4.2.5 TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nün kendi personeline verdiği işçe hizmetinden Yüklenici firma çalışanları bedeli mukabilinde yararlanabilecektir.

4.2.6 Sözleşmede belirtilen birim fiyat harici mali haklar hesaplanırken 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ve ilgili diğer kanunlar dikkate alınacaktır.

4.3 İş Elbiseleri

Yüklenici; çalıştıracağı işçilere aşağıda belirtilen şekil ve niteliklere uygun cins, renk ve özellikte üniforma, kıyafet kullandırmak zorundadır. Yüklenici kıyafet numunelerini TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü' ne verecek, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğünden olur aldığı giysileri personeline kullandıracaktır. Periyodik yenileme hariç, Üniforma, KKD ve elbiselerde en ufak bir yıpranma olduğu takdirde derhal yenisi verilecektir.

4.3.1 Odacılık Hizmetlerinde Çalışanlar İçin Giysiler

Çalışma süresince her yıl için her bir işçinin kullanacağı 2 (iki) adet ayakkabı, yazlık yakalı t-shirt ; kışlık fermuarlı polar ve kışlık uzun kollu gömlek Yazlık ve kışlık elbiselerin içine birer tane beyaz gömlek, yazlık ve kışlık olmak üzere siyah renkli birer adet de keten pantolon verilecektir, iş elbisesiz işçi çalıştırılmayacak ve kıyafetlerin uygun bir yerinde yüklenicinin ismi belirtilecektir. Kadın personel için Yazlık ve kışlık olmak üzere 1' er çift terlik, alt üst forma, yaz ayı için tişört kış ayı için polar verilecektir.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2

4.3.2 Servis Sunum Elemanı Hizmetlerinde Çalışanlar İçin Giysiler

Her yıl için;
- İki adet kumaş pantolon (1adet yazlık, 1 adet kışlık siyah renkli
- 2 adet beyaz gömlek
- İki adet ayakkabı (1 adet yazlık, 1 adet kışlık)

4.3.3 Otomobil Şoförleri İçin Giysiler:

Her yıl için;
- İki takım elbise (1 adet yazlık, 1 adet kışlık)
- 2 adet ayakkabı (1 adet yazlık, 1 adet kışlık)
- 4 adet beyaz gömlek, 3 adet kravat

4.3.4 Büro Yardımcı Destek Personeli İçin Giysiler

Bölge Müdürlük Makamında çalışan personele her yıl için;

- İki adet kumaş pantolon (1adet yazlık, 1 adet kışlık) lacivert veya siyah renkli
- 2 adet beyaz gömlek
- İki adet ayakkabı (1 adet yazlık, 1 adet kışlık)
- İki adet ceket (1 adet yazlık, 1 adet kışlık)

Bölge Müdürlük Makamı dışında çalışan personele her yıl için;
Her bir işçinin kullanacağı 2 (iki) adet ayakkabı, yazlık yakalı tişört; kışlık fermuarlı polar ve kışlık uzun kollu gömlek Yazlık ve kışlık elbiselerin içine birer tane gömlek, yazlık ve kışlık olmak üzere siyah renkli birer adet de keten pantolon verilecektir, iş elbisesiz işçi çalıştırılmayacak ve kıyafetlerin uygun bir yerinde yüklenicinin ismi belirtilecektir.

4.3.5 Malzeme Tahmil-Tahliye (Forklift Operatörü, Halatçı, Tır Şoförü, Traktör Şoförü ve Vinç Operatörü), Mekanikçi, Elektrikçi, Elektronikçi, Bobinajcı, Kalorifer Sıhhi Tesisatçı, Manevracı, Ahşap İşçisi, Yüksek Gerilimci, Elektronik Donanım Bakım Tamircisi, Astar Kumlama, Ahşapçı, Genel İşçilik Hizmetleri İşçisi, Bilgi Sistemleri Elamanı, Kablolama ve Fiber Sonlandırma Elamanı, Kepçe Operatörü, Vasıflı İnşaatçı, Lastikçi, Manevra Hizmeti Operatörü ve Atık Ayrıştırmada Çalışanlar için Kişisel Koruyucu Donanımlar

- **1 takım yazlık iş elbisesi:** TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü işçilerinden kolaylıkla ayrımını sağlayacak nitelikte, iş sağlığı ve güvenliğine uygun, kot veya bondit kumaştan (talebe göre), üstü mont tarzı, mont ve pantolondan oluşan iki parça. Mont sırtında firma adı, yakasında amblemi olacak. Ayrıca yazlık işçi elbisesi ile birlikte her personele ikişer adet tek tip, kısa kollu penye tişört ve iş yeleği verilecektir.
- **1 takım kışlık iş elbisesi:** TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü işçilerinden kolaylıkla ayrımını sağlayacak nitelikte iş sağlığı ve güvenliğine uygun, kot veya bondit kumaştan (talebe göre), üstü mont tarzı, mont içi muflonlu, mont sırtında firma ismi, yakasında firma amblemi bulunacak, montlar kalça altı seviyesinde olacaktır. Ayrıca mont içlerine kışlık polar hırka veya kazak verilecek olup, hırkalar fermuarlı yâda fermuarsız (kazak tipi) olacaktır.
- **2 çift kompozit burun tekstil taban ayakkabı:** Kullanım sonucu deforme olanlar derhal değiştirilecek, bir çift yazlık bir çift kışlık.
- **2 çift kışlık polar eldiven ve bere:** Çalışanlara, soğuktan korunması maksadı ile 2 çift polar eldiven ve bere temin edilecektir.

Sayı-Tarih-İmza 2518 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
1039911 42 - 1039911 42 - 1039911 42 - 1039911 42

4.3.6 Astar Kumlama, Boyama ve Vagon Yazı İşlerinde Çalışanlar İçin Giysi ve Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)

- Kumlama elbisesi, kumlama eldiveni, boya maskesi (yarım yüz gaz maskesi), dizlik, tek kullanımlık boya tulumu ve yazelin.

4.3.7 Sahada Çalışan Tüm Personel İçin Giysiler ve KKD'ler

- Baret, 2 adet yazlık şapka, 2 adet bere verilecektir.
- Kulak Tıkacı
- Ventilli Toz Maskesi (Ffp2)
- Yağmurluk
- Reflektif Yelek
- Genel Amaçlı Eldiven
- Montaj İş Eldiveni

4.3.8 Genel İşçilik

- Yüz Vizörü
- Tam Yüz Gaz Maskesi
- Kaynakçı Tozluğu
- Yağlı İşler Eldiveni
- Kaynakçı İş Eldiveni
- Kaynakçı Kolluğu
- Kaynakçı Önlüğü
- Renkli Koruyucu Gözlük
- Renksiz Koruyucu Gözlük
- Aktif Karbonlu Kaynakçı Solunum Maskesi

4.3.9 Vasıflı İnşaatçı Atık Ayrıştırma Elemanı ve Halatçı (Sapancı)

- Kar Maskesi
- Kar Eldiveni
- Paraşüt Tipi Emniyet Kemeri (Her birime 1 adet)

4.3.10 Elektrikçi, Bobinajcı, Elektronikçi, Yüksek Gerilimci

- Elektrikçi Bareti
- Elektrikçi İş Ayakkabısı,
- Yüksek Gerilim Elektrikçi İş Eldiveni

4.3.11 Mimar

Her yıl için;

- 2 adet iş ayakkabısı, iş sahasında kullanmak üzere İSG kurallarına uygun yelek ve baret
- 1 adet kumaş pantolon lacivert veya siyah renkli
- 2 adet beyaz gömlek
- 1 adet ceket

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

1039911 42 - 1039911 42 - 1039911 42 - 1039911 42

4.3.12 Çevre Mühendisi (Koordinatör Amir) İçin Giysiler

- 2 adet iş ayakkabısı, iş sahasında kullanmak üzere İSG kurallarına uygun yelek
- 1 takım elbise
- 2 adet beyaz gömlek, 2 adet kravat

4.3.13 Yüklenici, işçileri her çeşit tehlikeden korumaya yeterli olacak, iş sağlığı ve güvenliğinin gerektirdiği bütün kişisel koruyucu malzemeleri, tespit edip elemanlarına kullandıracaktır. Kaymaz taban kompozit burun tekstil tabanlı bot: Bir çift yazlık bir çift kışlık olacaktır.

4.3.14 Yüklenici, çalışanlarına zimmetli verdiği kişisel koruyucu malzemeler için Kişisel Koruyucu Malzeme Teslim ve Kontrol Formu düzenleyecek, (Baret, gözlük, eldiven, yüz vizörü, reflektif yelek, yağmurluk vs.) düzenlediği formların bir nüshasını TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü' ne verecektir.

4.3.15 Yüklenici, işçilerinin kullanacağı iş sağlığı ve güvenliği malzemelerini temin ve kullandırmakla sorumludur.

4.3.16 Yüklenici Firma tarafından tehlikeli ve çok tehlikeli birimlerde çalışan personel için Kişisel Koruyucu Donanımlarını temin edecek olup bunun kontrolü TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği birimi gözetiminde yapılır.

4.3.17 Çevre Temizlik Atık Toplama Ayrıştırma, Halatçı, İnşaatçı ve Forklift Operatörleri için verilecek olan kışlık iş elbiseleri bondit kumaştan (talebe göre) olacaktır.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

4.4 KKD Tablosu

Aşağıdaki tabloda belirtilen KKD türleri ve sayıları önceki dönemlerdeki gerçekleşmeler göz önünde bulundurularak tahmini olarak belirlenmiştir.

KKD TÜRÜ	ADET
Baret	275 ADET
Kulak Tıkacı	150 ADET
Tam Yüz Gaz Maskesi Ve Kartuşu	10 ADET (50 ÇİFT KARTUŞ)
Yarım Yüz Gaz Maskesi Ve Kartuşu	35 ADET (140 ÇİFT KARTUŞ)
Yüz Vizörü	50 ADET
Tek Kullanımlık Tulum	2.500 ADET
Ventilli Toz Maskesi (Ffp2)	1.500 ADET
Kaynakçı Tozluğu	30 ADET
Yağlı İşler Eldiveni	250 ADET
Kaynakçı İş Eldiveni	100 ADET
Paraşüt Tipi Emniyet Kemeri (Tam Donanımlı)	3 ADET
Yağmurluk	150 ADET
Kaynakçı Kolluğu	60 ADET
Reflektif Yelek	300 ADET
Kaynakçı Önlüğü	60 ADET
Renkli Koruyucu Gözlük	100 ADET
Genel Amaçlı Eldiven	6.000 ADET
Renksiz Koruyucu Gözlük	100 ADET
Uzun Boy Çizme	100 ADET
Aktif Karbonlu Kaynakçı Solunum Maskesi	750 ADET
Montaj İş Eldiveni	1.500 ADET
Tasarım A İş Ayakkabısı	278 ADET
Elektrikçi İş Ayakkabısı	27 ADET
Vazelin	20 KG
Kumlama Elbisesi	25 ADET
Kumlama Eldiveni	25 ADET
Fayansçı Dizliği	30 ADET
Kar Maskesi	70 ADET
Kar Eldiveni	70 ADET
Tasarım B İş Ayakkabısı	278 ADET
Yüksek Gerilim Elektrikçi İş Eldiveni	2 ADET

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

1039914 2 - 1039914 2 - 1039914 2 - 1039914 2

5. YÜKÜMLÜLÜKLER VE GENEL KAİDELER:

5.1 Temizlik Hizmetinde;

a) Kıymetli eşya, evrak, elektronik alet ve cihazların bulunduğu özel yerler yetkili ve sorumlu personeli hazır bulunmadıkça temizlenmeyecektir. Yüklenici çalışanlarının TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu hizmet içi eğitimlere ve tatbikatlara katılmasını sağlayacaktır.

b) Temizlik işinde toz kaldırmama hususu dikkate alınacak ve gerekirse temizlikten sonra eşyaların tozları alınacaktır. Temizlik nedeniyle yerlerinden alınan eşyalar yine aynı yerine muntazam bir şekilde konulacak, eşyaların nakil ve yer değiştirme esnasında zemin ve duvarlara hasar verilmemesine azami dikkat gösterilecektir. Bürolarda çöp kutularına atılanlar haricinde düşen evraklar atılmayıp masa üzerine konulacaktır.

c) Temizlikte fırça, cam-çek, yer-çek, paspas ve toz topu kullanılacaktır. Temizlik bezleri, temiz olacaktır. Kirli bezlerle temizlik yapılmayacaktır.

d) Yer ve zeminlerde meydana gelebilecek lekeler çıkarılacaktır. Sıvı deterjan ve dezenfektan maddeleri ile silinecektir. Seramik, parke, yer karolarında meydana gelebilecek leke ve derinlemesine nüfuz etmiş kirler, etkisini çabuk gösteren çözücü leke ilaçları ile temizlenecektir.

e) Halı, yolluk ve paspaslar kirli ve tozlu bulundurulmayacak, yüzey aktif maddeler içeren derinliklere işlemiş kir ve yağları çözerek temizleyen, kalıntı bırakmayan, temizlenen satıhın özelliklerini koruyan, temizlikten sonra uzun süreli hoş bir koku içeren ve sağlığa uygun birinci kalite temizlik maddeleri kullanılmak suretiyle temizlenecektir.

f) Temizlik sırasında duvarlar kirletilmeyecek, duvar ve kapılar herhangi bir ikaza gerek olmaksızın usulüne uygun bir şekilde silinecektir. Süpürgelik ve mermer yüzeyleri, camlı bölmelerin camları uygun özellikli fırçalar ile temizlenecektir.

g) Cilalama yapılması uygun görülmeyen yerler (Merdiven ve ıslak zeminler) her gün deterjanlı su ile yıkanıp paspas yapılacaktır.

h) WC ve lavaboların temizlikleri belli aralıklarla kontrol edilecek ve sürekli temiz tutulacaktır.

i) Yüklenicinin WC grubunda kullanacağı kovalar kırmızı renkte, odaların temizliğinde kullanılacak kovalar mavi renkte olacaktır. WC grubundaki kovalar başka taraflarda kullanılmayacaktır.

j) Yüklenici, temizlik işini yapmış olduğu binalarda ortaya çıkacak her türlü taşıma, boşaltma, temizleme vb. işlerini yapacaktır.

k) Yüklenici elemanları, temin edeceği tuvalet kâğıdı, el sabunu, lavabo koku giderici vs. gibi malzemeleri yerlerine koyacak ve boşa yanan ışıkları söndürecek, bozuk priz, musluk gibi işleri TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'ne haber verecektir. Yüklenici çalışanı sorumlusu olduğu birimin iç ve dış cam temizliğini en az ayda iki defa yapacaktır. Yüklenici tarafından, cam temizliği yapacak personeli ile ilgili her türlü emniyet tedbirlerini alacak ve bu konudaki bütün sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

l) Temizlik esnasında personel tarafından açıkta unutulan para, kıymetli eşya ve evrak anında sahibi veya yetkilisine teslim edilecektir.

m) Hizmet işleri birbirinin devamı niteliğinde olup, idari bina, büro, odacılık, çaycılık ile Lokal ve Misafirhanede hizmet verecekler devamlı yardımlaşarak çalışılacaktır.

SATINALMA İÇİNDİR | 2518 | 19.10.2026 | Sayı-Tarih –İmza

1039911422 - 2026 - 1039911422 - 1039911422

n) TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğünde hizmet alım yolu ile çalışacak olan personel sözleşme süresi içerisinde bağlı bulunduğu birim amirleri tarafından verilen diğer işleri yapmakla yükümlüdür.

5.2 Tahmil Tahliye Hizmetinde;

a) Yüklenici personeli tarafından kullanılan TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne ait araçların yakıtları TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından temin edilecektir.

b) Sözleşme kapsamında demiryolu hattında ve fabrika sahasında manevra aracı (ray/karayolu aracı) kullanacak ve tren teşkil/manevra hizmetlerini yürütecek tüm personel; 6461 sayılı Türkiye Demiryolu Ulaştırmasının Serbestleştirilmesi Hakkında Kanun, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki demiryolu emniyet mevzuatı hükümlerine uymak zorundadır. Manevra personeli ayrıca saha içi manevra kurallarına ve raylı sistem hız sınırlarına eksiksiz riayet eder. Bu mevzuata ve kurallara aykırılıktan veya hatalı manevra uygulamalarından doğabilecek iş kazaları ile her türlü maddi zarar, idari yaptırım ve hukuki sorumluluk Yükleniciye aittir. Cezai sorumluluk, ilgili mevzuat uyarınca fiili işleyen kişiye ait olup bu durum Yüklenicinin tazmin ve rücu yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

c) Sözleşme kapsamında Manevra Hizmet Operatörü olarak çalıştırılacak en az 4 personelin "Tren Teşkil Belgesi"ne ve tüm manevra hizmetleri operatörü personeli, geçerli psikoteknik değerlendirme belgesine sahip olması zorunludur. Bu belgelere sahip olmayan personel, belgeler temin edilinceye kadar manevra aracı kullanamaz ve tren teşkil/manevra işlerinde bağımsız olarak görevlendirilemez; yalnızca belgeli personel refakatinde ve manevra dışı destek işlerinde çalıştırılabilir. Yüklenici, belgesi bulunmayan personel için işe başlama tarihinden itibaren bir ay içerisinde ilgili eğitim kurumlarına başvuru yaptıklarına dair belgeleri idareye sunacaktır. Eğitim, sınav ve belgelendirme süreçlerine ilişkin her türlü masraf (eğitim ücreti, belge harcı, yol, konaklama vb.) Yükleniciye aittir.

d) Sürücüler 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa ve trafik kurallarına uymakla yükümlüdür. Kullanılan araçlara trafik cezası kesilmesi durumunda sürücü sorumludur.

e) Otoban, köprü, tünel, park vb. gibi ücretleri yüklenici ve sürücüler tarafından belgelendirilmek kaydıyla TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından karşılanacaktır.

f) Yüklenici, malzeme nakil işlerini, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından kendisine teslim edilen araçları (vinç, kamyon, traktör ve forkliftleri) kullanarak gerçekleştirecektir.

g) Yüklenici adına çalışan personelin, maruz kalacağı iş kazası, mesleki hastalık ve benzer durumlara uğraması hallerinde bunun muhatabı Yüklenici olacaktır. Yüklenici bu hususları önlemek için önceden gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Üç gün ve üzeri raporlu sürücülerin yerine idarenin talebi halinde Yüklenici tarafından sürücü görevlendirilecektir.

h) Yüklenicinin personel bakımından ceza ve hukuk yasaları ile İş Kanunu (22.05.2003 tarih ve 4857 sayılı), İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu (6331), Trafik Kanunu, Vergi Kanunları, Sosyal Sigortalar Mevzuatıyla ilgili bütün kanunlar, Karayolları Trafik Tüzüğü, Belediye Nizamnameleri vs. tüzük ve nizamnamelerin uygulanmasından doğacak her türlü sorumluluk Yükleniciye aittir.

i) TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü sahasında hız sınırlarına, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve yayınlanan talimat ve iç düzenlemelere uyulacaktır.

j) Sürücüler, önceden TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından mesleki yeterlilik testine tabi tutulacaktır. Yeterli görülmemesi halinde yüklenici tarafından değiştirilecektir.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

1039911142 - 1039911142 - 1039911142

Yüklenici bunu en fazla bir hafta içinde TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nün kabul edeceği bir sürücü ile değiştirecektir.

k) Hizmet verecek sürücü kılık, kıyafet ve davranışları bakımından resmiyet kurallarına uyacak, taşıtta ve görev mahallinde görevini ifa ettiği süre içerisinde görevlinin verdiği talimat gereğince beklemede kalacaktır.

l) Şehir dışı görevlendirmeler günü birlik veya birkaç günlük (görev mahallinde yatılı şekilde) olabilecektir.

m) Bu harcamalar görevlendirilen personel tarafından belgelenmek kaydı ile hak edişe eklenecektir.

n) Her görev öncesinde Araç Görev Emri Formu istenecek, form olmadan göreve gidilmeyecektir.

o) Yüklenici, Malzeme biriminde envanterinde bulunan, vagon imalatında, onarımında ve diğer üretim ve bakım birimlerinde kullanılan tüm malzemeleri, malzeme birimi elemanları nezaretinde malzeme stok ambarından veya (A-B-C) reyonlarından alarak kullanım yerlerine nakledecek ve belirtilen yerlere indirerek istiflerini yapacaktır.

p) Fabrika içlerinde ve fabrikalar arasındaki her türlü forklift işlerini, ilgili fabrika elemanları nezaretinde, çalıştığı fabrika emrinde yapacaklardır. Fabrikaların ihtiyaç duydukları sayıda forklift, günlük olarak malzeme birimi tarafından sevk edilecektir.

q) Her türlü forklift işleri yüklenici firmanın forklift operatörleri tarafından yapılacaktır.

r) Fabrikaların kendi içerisindeki imalatın gerektirdiği işler hariç, malzeme biriminden gönderilen malzemelerin fabrikalarda indirilmesi sırasında iş yerlerinde bulunan tavan vinçlerini ilgili işyerinin operatörleri kullanacak, halatçı vs. elemanlar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

s) Yüklenici elemanları vagon, tır ve kamyon ile dışarıdan gelecek her türlü malzemeyi TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü görevlileri nezaretinde istenilen yere boşaltıp istif edecektir.

t) Yüklenicinin şartnameye esas işleri yapması esnasında kullanacağı, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'ne ait teleskopik vinç, traktör, forklift ve diğer araçlar çalışır vaziyette yükleniciye teslim edilecek, söz konusu araçları Yüklenici elemanları kullanacaktır. Araçların kullanımı sırasında oluşacak arızalar kullanıcı hatası tespit edildiğinde firmaya fatura edilecektir. İşin aciliyetine binaen TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından arıza giderilmiş olsa dahi sonradan firma hak edişinden kesilecektir. Sözleşmenin bitiminde yüklenici, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'ne ait araçları çalışır durumda ve eksiksiz olarak TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü' ne teslim edecektir.

u) Malzeme sahası içerisindeki büyük ve ağır malzemelerin araçlara yüklenmesi ve boşaltılması işi, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü' ne ait portal vinçler ve teleskopik vinç, Yüklenici elemanları tarafından kullanılarak gerçekleştirilecektir. Vinçlerin kullanma hatalarından doğacak zararlar ile yükleme ve boşaltma esnasında meydana gelebilecek kazalardan yüklenici sorumlu olacaktır. Bu konulardaki her türlü tedbiri almak yüklenicinin sorumluluğundadır.

v) Yüklenicinin şartnameye esas işleri yapması esnasında kendi elemanlarınca kullanacağı TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'ne ait açık ve kapalı malzeme sahalarında bulunan 7 adet portal ve 4 adet tavan vinci çalışır vaziyette yükleniciye teslim edilecektir.

w) Yüklenici işe başlamadan önce vinçler Yükleniciye çalışır durumda teslim edilecektir. Vinçlerin periyodik kontrolleri ve bakım onarım işleri TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nc ait olacaktır.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih-İmza | 2518 | 19.10.2026

1039911422 - 1039911422 - 1039911422 - 1039911422

x) Kullanım hatasından kaynaklanan arızalar tespit edildiğinde, yedek parça ve malzeme temini ile şirketimizce yapılacağı belirtilen tezgâh işçilikleri de ücreti mukabilinde yapılacaktır. İşin aciliyetine binaen yapılması halinde maliyetler yüklenici hak edişinden kesilecektir.

y) Yüklenici, ambarlardan veya reyonlardan imalat yerlerine taşıdığı malzemelerden sorumlu olup nakliye, yükleme ve boşaltılma sırasında vereceği zararları karşılamakla yükümlüdür. Yüklenicinden kaynaklı zararlar TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından kurulacak komisyon marifetiyle tespit edildikten sonra bu zarar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

z) Taşınacak malzemeler; çeşitli boylarda profil malzeme, çeşitli çap ve boylarda işlenmiş mamul veya yarı mamul malzemeler, sac ve profiller, boya, vagon parçaları, vagon şasesi ile işçilere verilen elbise, sabun, ayakkabı, havlu vb. malzemelerdir.

aa) Bir yıllık hizmet akdini tamamlayan çalışanların, yıllık izinlerini hak ettikleri yıl içerisinde hizmet taahhüdünü aksatmayacak şekilde kullanmaları esastır. Yüklenici, yıllık izinlerini kullanan çalışanların, yıllık izin kayıtlarını izin defterinde tutacak, izinlerini kullandığına dair imzalarını alacaktır. Yıllık izin kullanan çalışan ve sürücülerin yerine başka çalışan istenmeyecektir.

5.3 Genel Temizlik Hizmetleri-Atık Toplama Ayrıştırma, Taşıma:

a) Çevre Kanunu ve buna bağlı yürürlükteki diğer mevzuat kapsamında TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü fabrika ve lojman sahasında oluşan tehlikeli ve tehlikesiz atıkların belirlenmesi, tasnifi, taşımacılığı, geri kazanımı, yasal mevzuatın takibi, uygulanması ile Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat konusunda bilgilendirme yapılması,

b) TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nün bütün açık ve kapalı alanlarında temizlik yapılması, düzen ve tertibinin sağlanması,

c) Temizlik yapılacak alanları, yabancı ot kesimi, çim biçme ve malzeme tahmil ve tahliye işlerini ve bu işlerde hangi tür araç gereçlerin kullanılacağını, bu hizmetlerin kontrol ve denetim işlemlerinin nasıl yapılacağı, yasal zorunlulukları, bildirimleri ve gerekli izin konularını içerir.

5.4 Atık Toplama ve Temizlik

5.4.1 Yapılacak İşler

a) İdari binalar dışında, sosyal tesislerin bulunduğu sokağın başından fabrika sahasına giriş dâhil olmak üzere bütün şirket sahası her gün temizlenecektir.

b) Şirket bünyesinde bulunan açık-kapalı bütün alanlardaki atık setleri, atık konteynerleri her gün kontrol edilecek, dolanlar boşaltılacak, poşetleri değiştirilecek, atıklar karışık atıldı ise ayrıştırılacaktır.

c) İdari bina dışında kalan iş yeri ve depolarda, temizlik, atık toplama-taşıma ve geçici depolama işleri eksiksiz yapılacaktır.

d) Her atık TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi talimatlarında tarif edildiği şekilde ayrıştırılacak, toplanacak, taşınacak ve geçici depolaması yapılacaktır.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR

c) Şirket sahasında başıboş varil, boya tenekesi, atık malzeme, plastik, tahta, kâğıt, cam vb. herhangi bir malzeme bulundurulmayacak, var ise derhal temizlenecek, uygun şekilde depolanması sağlanacaktır.

f) Fabrika sahalarının zeminleri süpürme makinaları ile temizlenecek, bütün alanlardaki atıklar toplanacak, idarenin gerekli gördüğü hallerde pencere vb. temizlikler de yapılacaktır.

g) Yeşil alanlardaki çimlerin kesilmesi, budama, sulama, dikim işleri, mevsime göre bina girişleri ve yollardaki buz ve karların temizlenmesi, tuzlaması işleri yapılacaktır. Tuzlama işi ile çim kesme, budama işlerinin yapımı sırasında gerekli olacak ekipman ve tuz TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından temin edilecektir.

h) Kurum içi ve kurum dışında yapılacak eşya/malzeme tahmil ve tahliye işleri yapılacaktır. Bu alanlardaki yapılacak işler, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü 'nün öngördüğü önem ve zamanda İdarenin bilgisi ve kontrolünde yapılacaktır.

i) Yılda en az iki kez haşere, kemirgen ve böcek ilaçlaması yapılacaktır. İşin yapımı sırasında kullanılacak ekipman ve böcek ilaçları TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından temin edilecektir. İlaçlama işi sadece işçilik hizmeti olup TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü bu iş için ayrıca ücret ödemeyecektir.

j) TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü İdaresinin Atık Kontrolü, Çevre Düzenlemesi, Genel Temizlik ve Tahmil Tahliyeye ilişkin personel çalıştırmaya dayalı talep edebileceği işler, şartnamede konu edilmediyse bile ivedilikle yapılacaktır.

k) Yapılacak işlerle ilgili aylık iş programı yapılacak, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü idaresine onaylatılacaktır. Aylık iş planında her personelin çalışacağı yer ve zaman aralıkları açıkça belirtilecek, işin sorumluları için kontrol listeleri oluşturulacaktır.

5.4.2 Toplanan Malzemelerin Nakli

a) TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü fabrika ve lojman sahasında oluşan atıkların tehlikeli ve tehlikesiz atık olarak kontrollü bir şekilde toplanması sağlanarak, mevzuata uygun, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nün belirleyeceği geçici depolama sahalarına taşınacaktır.

b) Atık sahasına TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü yetkililerinin bilgisi harici hiçbir atık malzeme taşınmayacaktır.

c) Bölge Müdürlüğü sahası içerisindeki atıkların nakliyesinde kullanılacak olan araç, aracın özelliklerine uygun sürücü belgeli çalışan tarafından kullanılacaktır. Aracın hatalı kullanımından doğacak kaza veya hasarlarla ilgili sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.

5.4.3 Atık Değerlendirme

Yüklenici firma;

a) Geçici Atık Depolama Sahasında nakledilecek atıkların Çevre Kanunu ve buna bağlı çıkarılmış mevzuatına uygun şekilde depolanacağı alanların tespitini yapacaktır.

b) Toplanan tehlikeli atıkları, Atık Yönetimi Yönetmeliği kapsamında atık sınıflarına uygun olarak T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca uygun olan geçici depolama alanında depolanacaktır.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
1039114 - 1039114 - 1039114 - 1039114

c) Tüm atıkları, mevzuatla emredilen prosedürler çerçevesinde kurum dışarısına çıkaracak, geri dönüşüm tesislerine gönderecek, bununla ilgili yasal bütün yükümlülükler ve doğabilecek cezalar yüklenici firmaya ait olacaktır.

d) Atıkların taşınmasında, Çevre Kanunu ve buna bağlı çıkarılan yönetmeliklerde belirtilen ilgili formları düzenleyerek TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nün sorumlu birimine onaylattıktan sonra Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmesini sağlayacaktır.

e) Atıkların taşınması, geri dönüşümü ile ilgili yasal olarak devlet kuruluşlarının (belediye vs.) yetkili kıldığı firmalarla anlaşmaları TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü yapacaktır. Bu atıkların bedelleri TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından ödenecek veya alınacaktır. Ancak, işin takibi yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

6. TAŞIT VE ARAÇLARA İLİŞKİN HUSUSLAR;

6.1 TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne ait olup Yüklenici Firmanın Kullanacağı Araç ve Gereçler:

- 1 adet Mobil Vinç
- 2 adet Traktör
- 18 adet Forklift
- 2 adet Kamyon
- 2 adet Tir
- 2 adet Kepçe
- 1 adet kamyonet (Binek araç)
- 4 Adet Otomobil
- 1 adet Panelvan
- 1 adet Minibüs
- 2 adet Teleskopik forklift
- 3 adet şarjlı yük taşıma arabası
- Bahçe ve El aletleri
- TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü açık ve kapalı malzeme sahalarındaki muhtelif portal vinçler.

TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından kullandırılacak araç ve vinçlerin sayısında sözleşme süresince artış veya eksilmeler olabilecektir.

6.2 TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'ne ait tüm araçların lastiklerinin sökülmesi, takılması değişmesi, her türlü tadilat, tamirat vs. işçilikleri yüklenici firma tarafından yapılacaktır. Gerekiyorsa yeni lastik TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından temin edilecek, bunun dışındaki işçilik ve giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

7. HAK EDİŞLERİN DÜZENLEMESİ

7.1 Yüklenici firma personel maaşlarını ödemeden hak ediş için TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne herhangi bir başvuruda bulunamaz. Personel maaşları her ayın en geç 8. gününe kadar ödenir ve hak edişler personel maaşlarının ödenmesine müteakip 7 iş günü içerisinde düzenlenir ve yükleniciye aylık olarak ödeme yapılır. Yüklenici personel maaşlarını bu düzenlemeye uygun olarak zamanında yatırmaması halinde sözleşme hükümleri uygulanır. Günlük ödeme yapılması gereken durumların ortaya çıkması halinde (ihalenin aybaşında bağlanamaması gibi durumda) ayın 30 takvim günü olduğu varsayılarak ve Yüklenici tarafından aylık olarak teklif edilen ücret 30'a bölünerek günlük ücret hesaplanacaktır.

7.2 Hak edişin ödenebilmesi için her ay bitiminde hak edişin düzenlenmesi ile ilgili yüklenici dilekçesine, çalıştırdığı işçinin SGK priminin ödendiğine dair belge, hak ediş ayına ait SGK'dan borcu yoktur belgesi işçiler için tahakkuk ettirilen ücret tediye bordrosunun bir suretini dilekçeye ekleyecektir.

7.3 Yüklenici çalıştıracağı personele ödeyecek olduğu maaş, yemek, yol, avans vb. giderler personelin banka hesaplarına yatırılırken hangi aya ve ne için yatırıldığını açıklamalı olarak belirtecektir. Açıklama yapılmayan dekontlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

7.4 Yüklenici, çalışanlarına yapacağı ücret ödemeleri için öncelikle; işyerinin bulunduğu Sivas İl Merkezinde bulunan bir banka şubesinde, çalışacak olan personeli adına ayrı ayrı olmak kaydıyla bir hesap açmak ve açılan bu banka hesaplarına Hak ediş düzenlenen aya ait bordrolarda belirtilen yevmiye maaş ücret ödemelerinde personelin her birinin Banka hesaplarına yatırıldığına dair ilgili bankadan alınacak asıl banka dekontlarını (Bankamatik ve İnternet çıktıları kabul edilmeyecektir.) ve maaş bordro icmallerini, fatura ve TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğünce istenen diğer belgeleri ibraz etmesine ve faturanın Maliyet Muhasebesi Şube Müdürlüğü tarafından tahakkuk ettirilmesine müteakip Genel Muhasebe Şube Müdürlüğü tarafından yüklenicinin bildireceği banka hesabına idari şartnamede yazan süre içerisinde hak ediş ödemesi yapılacaktır.

7.5 Yüklenici, çalışanların ücret bordrolarını düzenleyip her ay personeline verecektir.

7.6 Yüklenici, aylık hak ediş yapılırken çalıştırdığı personelin ücretini, her türlü ücret, yıllık izin, fazla mesai, ikramiye vs. parasal hakları ile sosyal güvenlik ve işsizlik sigortası primlerini tam, zamanında ve düzenli olarak yatırıldığına dair belgeler ile yasalardan kaynaklanan haklarını ödeme ve ayrıca bunlara vergilerinin, sigorta primlerinin zamanında tahakkuk ettirilip, ilgili Kurum ve Kuruluşlara intikal ettirilmesinden sorumludur.

7.7 Hak edişler düzenlenirken İdarenin Hizmet İşleri Prosedürü 'ne de uyulacaktır.

7.8 Sözleşme kapsamında çalışan personelin Toplu İş Sözleşmesi'nden doğabilecek "Sendika Farkı" ödemeleri ve hak edişleri yapılırken sendika farkları firma tarafından ödenmesine müteakip İdare tarafından gerekli kontroller sağlandıktan sonra firmaya sendika farkı hak edişi ödenecektir.

7.9 Firmanın son hakedişine ilişkin yasal bildirimler hakkediş tutarından ayrılır firma bu bildirimleri ve ödemelerini yaptığına dair belgeleri ile idareye başvurduktan sonra hakkedişinden kalan bakiyesi ödenir.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

10391142 - 10391142 - 10391142 - 10391142

8. GENEL HUSUSLAR:

8.1 Çalıştırılacak personelin kıyafetleri daima temiz ve muntazam olacak, idare personeline ve ziyaretçilere karşı daima güler yüzlü, ölçülü ve saygılı olması sağlanacaktır. Çalışan personel saç ve sakal uzatmayacaktır. Büro yardımcı destek personeli görevinde hizmet yapacak personelin kıyafetleri kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personele dair kılık ve kıyafet yönetmeliğine uygun olacaktır.

8.2 İşçilerin bürolarda, koridorlarda, merdivenlerde, merdiven boşluklarında oturmaları, yemek yemeleri, sigara içmeleri, çay vb. şeyleri içmeleri, yüksek sesle konuşmaları kesinlikle yasaktır. Ayrıca hizmet yerlerinde ziyaretçi kabul etmeyeceklerdir. Yüklenici, işçilerin görevlerinin bilincinde olmasından, görevleri yerine getirirken kabul edilmez bir sorun çıkartmamalarından veya idarenin yönetmelik ve prosedürlerinin ihlal edilmemesinden sorumludur.

8.3 İşçiler kesinlikle TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü personeli ile lüzumsuz kişisel veya resmi tartışmaya giremez. Böyle bir olay vukuu bulduğu takdirde yükleniciden işçinin değiştirilmesi istenecektir.

8.4 Yüklenici personelin giriş ve çıkışı, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü koruma ve güvenlik personel tarafından, giriş ve çıkış saati bağlı bulunduğu birim amiri/amirleri ve yüklenici tarafından kontrol edilecek, dışarıya izinsiz çıkılmayacak ve malzeme çıkarılmayacaktır.

8.5 Genel işçilik ve Destek Hizmetleri'nde hizmet sırasında kullanılması gereken her türlü alet-edevat, yedek parça, sarf malzemesi, enerji, su TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.

8.6 Tüm işçiler, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nün yönetim sistemleri ve kalite politikası doğrultusunda çalışmalara ve eğitimlere katılacaklardır.

8.7 İhale dokümanını oluşturan belgeler arasında çelişki bulunması hâlinde Sözleşme Tasarısı'nda belirlenen öncelik sırası esas alınır

8.8 Yüklenici tarafından çalıştırılacak tüm personel, tüm yönetmeliklere ve etik kurallarına uyacak, görevlerini tam eksiksiz bir şekilde yerine getirecek; taşınır, taşınmaz hiçbir mala zarar vermeyecektir. Bu maddenin yerine getirilmesinde ve uygulanmasında personelin çalıştığı birimin amiri ve yüklenici firma sorumludur.

8.9 TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü, yükleniciden çalıştırılmasında veya iş yerinde bulunmasında engel durumu olduğunu tespit ettiği, uygunsuz davranışı, görevlerini yerine getirmekte yetersiz olduğunu gördüğü elemanların işyerinden uzaklaştırmasını talep etme hakkına sahiptir. Yüklenici bu talebi TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından yapılacak yazılı tebligat üzerine yerine getirmek zorundadır. Uzaklaştırılan kişiler TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nün izni olmadan bir daha görev alamazlar.

8.10 Yüklenici, çalışma sırasında oluşabilecek muhtemel kazalardan korunma usullerini ve önlemlerini (işçi sağlığı iş güvenliği mevzuatını) çalışanlara bir eğitim programı düzenleyerek öğretmek zorundadır. Bu konularda gerek TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından istenen ve gerekse yüklenicinin kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü yükleniciye aittir.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih-İmza | 2518 | 19.10.2026

8.11 TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü malzeme tahmil-tahliye ve personel taşıması hizmeti işlerinde yüklenici elemanları ihtiyaç halinde malzeme birimine bağlı olarak farklı birimlerde veya farklı birimlerinde vasıf ve ehliyetleri dâhilinde bu şartnamede belirtilen veya daha sonra belirleyeceği işlerde çalıştırabilecektir. Malzeme biriminin yüklenici elemanlarını verimli ve esnek kullanımı esastır.

8.12 Yüklenici eksik işçi çalıştırdığında eksik işçi hak edişi kadar miktar ödemesinden kesilecektir.

8.13 TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü, gerek yapılan işi ve gerekse yüklenicinin istihdam ettiği personeli her zaman kontrol etme yetkisine sahiptir. Yüklenici personeli amirlerinin şartname kapsamında kendilerine verdiği diğer işleri, yetkinliklerine uymak kaydıyla yapmak zorundadır.

8.14 Hizmet alımındaki tüm elemanlar gerek görüldüğünde şehir dışı görevlerde bölge müdürlüğü oluru ile şehir içi görevlerde ise birim amirlerinin imzası ile görevlendirilebileceklerdir. Şehir dışında görevlendirmelerde harcırah kanunu geçerli olacaktır. Harcırah alan personel ilgili kanun gereği görevde olduğu süre zarfı içinde yol ve yemek ücreti ödenmeyecektir

8.15 Muvazzaf askerlik ödevi dışında manevra veya herhangi bir sebeple silahaltına alınan veyahut herhangi bir kanundan doğan çalışma ödevi yüzünden işinden ayrılan işçinin işe dönüşü ile ilgili değerlendirme 4857 sayılı iş kanunun hükümlerine göre hareket edilecektir.

8.16 Personelin biriminde görevlendirilmesi, görevini tam ve eksiksiz yerine getirmesi, işe giriş çıkış saatlerinin kontrolü, çalışma düzeninden ve çalışma yerlerine uygun şekilde görevini yerine getirmesinden çalıştıkları birim amirleri sorumludur.

8.17 Çalışan personel birim amirlerinin izni olmadan bölge müdürlük faaliyet sahası dışında görülmeleri halinde cezai işlem uygulanacaktır.

8.18 Bir maaş döneminde 4 defaya kadar 10 dakikayı geçmeyen gecikme süreleri iş süresinden sayılır. Bunun dışında, ayda 2 defa yarım saate kadar gecikmeler işçinin ücretsiz izin hakkından düşülür.

8.19 Yüklenici çalıştıracağı personel görevinin ifası sırasında ya da görevlerin sonucu olarak elde ettikleri her türlü bilgi ve belgeleri, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra dahi hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye açıklayamazlar ve kullanamazlar.

8.20 Personelin mesai saatlerine riayet etmesi esastır. Geç kalma ve devamsızlık durumlarında, 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri ve TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nün belirleyeceği disiplin kuralları uygulanır. İşe geç gelinen süreler puantajda gösterilir ve çalışılmayan süre olarak değerlendirilir. Bu nedenle ücret kesintisi yapılması hâlinde 4857 sayılı Kanun'un 38 inci maddesi hükümleri uygulanır. Yüklenici, uyguladığı kesintileri Kontrol Teşkilatı'na bildirir.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

1039911142 - 1039911142 - 1039911142 - 1039911142

8.21 Yüklenici personelinin görevini yerine getirmemesi, iş kurallarına aykırı davranışta bulunması, şartname hükümlerini ihlal etmesi veya çalışma düzenini bozucu eylemlerinde bulunması halinde, birim amirlerinin yazılı uyarısı sonrasında Kontrol Teşkilatı veya TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nün uygun görmesi halinde ilgili personel hakkında disiplin işlemleri yükleniciye bildirilir; Disiplin işlemleri yüklenici tarafından yürütülür. Disiplin işlemlerine esas bilgi ve belgeler (uyarı tutanakları, puantaj kayıtları, olay tespit tutanakları vb.) birim amirleri tarafından Kontrol Teşkilatı'na Bölge Müdürlüğü onayıyla iletilir. Disiplin cezalarının uygulanması, Yüklenici firma tarafından yerine getirilir ve uygulama sonuçları yazılı olarak TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'ne bildirilir.

8.22 Yüklenici personelinin iş tanımına uygun olarak çalıştırılması, görevlerinin eksiksiz yerine getirilmesi, işe giriş-çıkış saatlerine uyumunun kontrolü, iş güvenliği kurallarına riayet edilmesi ve çalışma düzeninin sağlanmasında öncelikli sorumluluk birim amirlerine aittir. Birim amirleri; sorumluluk alanlarındaki yüklenici personelinin performansını takip etmek, görev dağılımını yapmak, gerekli talimatları vermek ve personelin şartname kapsamındaki iş tanımı dışında görevlendirilmemesini sağlamakla yükümlüdür. Birim amirleri, personelin uygunsuz davranışlarını, görevini ihmal etmesini veya şartname hükümlerine aykırı eylemlerini yazılı olarak tespit ederek Kontrol Teşkilatı'na bildirmekle sorumludur.

8.23 Yüklenici, şehir dışı görevlendirmelerde ilgili personele konaklama, yemek ihtiyacı, otoban, köprü, oto park vb. ücretlerini karşılamak üzere göreve gitmeden önce söz konusu masrafları halinde 15.000,00 TL (on beş bin) avans ödenecektir. Maaş mutabakatının sağlanması ve idarenin bilgilendirilerek onayının alınması kaydıyla; yüklenici tarafından, ilgili personelin yazılı talebi üzerine, maaşının yarısını geçmemek ve maksimum 15.000 TL olmak üzere, görevlendirmeler dışında yılda iki defaya mahsus avans verilebilir.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

10391142 - 10391142 - 10391142

9. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

9.1 Yüklenici, işe başlamadan önce TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne aşağıda belirtilen belgeleri her çalışan için ayrı ayrı dosya halinde teslim edecektir. İşin yıllara sari olması ve hizmetin kesintisiz yürütülmesi esasına binaen; hâlihazırda çalışmaya devam eden mevcut personelin şartnamede istenen sertifika, mesleki yeterlilik veya eğitim belgelerinde; teknik şartnamede ve ilgili mevzuatta yapılabilecek düzenlemeler sonucunda ortaya çıkan eksiklikler bulunması halinde Yüklenici, işe başlama tarihinden veya düzenlemenin yürürlük tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde (her türlü eğitim, sınav ve belgelendirme masrafı yükleniciye ait olmak kaydıyla) ilgili personele gerekli eğitimleri aldırarak eksik belgeleri temin ve teslim etmekle yükümlüdür. Ancak Manevra Hizmetleri Operatörü olan 4 personelin alacağı veya almış olması gereken Tren Teşkilcisi Belgesi bu kapsamın dışındadır. Belirtilen 3 (üç) aylık sürenin sonunda eksik belgelerini tamamlamayan personelin çalışmasına müsaade edilmeyecek olup, Yüklenici bu personelin yerine derhal şartları sağlayan yeni personel temin edecektir.

9.2 Adli sicil kaydı belgesi (Islak imzalı onaylı sureti veya karekodlu E-Devlet çıktısı)

9.3 Görevini yapmaya engel olmadığını gösterir sağlık raporu,(Islak imzalı onaylı sureti veya karekodlu E-Devlet çıktısı)

9.4 İkametgâh belgesi (Islak imzalı onaylı sureti veya karekodlu E-Devlet çıktısı)

9.5 Nüfus Kayıt Örneği (Islak imzalı onaylı sureti veya karekodlu E-Devlet çıktısı)

9.6 Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi (Islak imzalı onaylı sureti veya karekodlu E-Devlet çıktısı)

9.7 SGK İşe Giriş Bildirgesi (Islak imzalı onaylı sureti veya karekodlu E-Devlet çıktısı)

9.8 Nüfus cüzdanı fotokopisi

9.9 4x6 ebadında 2 adet fotoğraf,

9.10 Diploma aslı, aslı gibidir suretli ıslak imzalı fotokopisi veya E-Devlet üzerinden alınacak karekodlu mezuniyet belgesi.

9.11 İşe alınacak personel engelli ise engellilik raporu ıslak imzalı onaylı sureti veya karekodlu çıktısı

9.12 Mesleki Yeterlilik Belgesi Aslı veya ıslak imzalı onaylı sureti veya E-Devlet üzerinden alınacak karekodlu çıktısı. (Mesleki Yeterlilik Belgesi talep edilen işler için)

9.13 SGK Müdürlüklerince onaylı SGK İşe Giriş Bildirgeleri personelin görev tanımı ve yükümlülüklerine uygun bir şekilde bildirilecek ve TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne sunulacaktır.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

1039914 2 - 1039914 2 - 1039914 2 - 1039914 2

9.14 Yüklenici sözleşme başlangıcında çalıştırdığı her işçi için bir özlük dosyası düzenleyerek belge asıllarını veya ıslak imzalı onaylı suretlerini veya karekodlu e-devlet çıktılarını içerecek şekilde idareye teslim edecektir. Yüklenici çalıştırdığı işçinin özlük dosyalarında; işçinin SGK sicil numarası ile kimlik bilgi belgelerini bulunduracaktır. Çalışma ortamı ve işin durumuna göre belirlenen kişisel koruyucu malzemelerinin verildiğine ve işyerinde kullanacaklarına dair zimmet belgeleri, sağlık raporları, gece çalışacaklar için gece çalışmasına uygun olduğunu gösteren rapor, iş koluna göre mevzuatta belirtilen Mesleki Yeterlilik Belgesi ile sağlık testi sonuçları, işçinin kullandığı araçla ilgili ehliyetleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatın gerektirdiği diğer belgeleri bulunduracaktır.

9.15 Yüklenici; çalıştıracağı işçisine işe başlama, çalışma şeklini, çalışma koşullarını günlük ya da haftalık çalışma süresini, temel ücreti ve varsa ücret eklerini, ücret ödeme dönemini, sözleşmenin süresi kapsamında iş süresini, fesih halinde tarafların uymak zorunda oldukları hükümleri gösteren yazılı iş sözleşmesi yapacak ve bu sözleşmenin bir suretini işçi özlük dosyasında bulunduracaktır.

9.16 Yüklenici TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'ne ilk giriş tarihinden itibaren işçisini çalıştırdığı tüm dönemlere ilişkin her türlü ücret, yıllık izin, fazla mesai, ikramiye vs. parasal haklarının Yüklenici tarafından ödendiğini gösterir işçi ve Yüklenici tarafından imzalı belgeleri işçi özlük dosyasına konulmak üzere TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'ne teslim edecektir.

9.17 Yüklenici, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nün haberi olmadan işçi değiştirmeyecektir. TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından çalıştırılması mahzurlu görülen ve yazılı olarak değiştirilmesi istenilen işçiler ikinci ikaza gerek görülmeden derhal değiştirilecektir.

9.18 Çalışma süresince, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından uygun görülen ve Yüklenici tarafından temin edilecek kimlikler işçilerin sol yakasında takılı bulunacaktır. İşçiler çalışma saatlerinde yaka kimlik kartını takacaklardır, yaka kartı bulunmayan işçiler görevlilerce hizmet binalarına alınmayacaktır.

9.19 TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü gerek yapılan işi ve gerekse Yüklenicinin istihdam ettiği personeli her zaman kontrol etme yetkisine sahiptir.

9.20 Şartname kapsamındaki hizmetlerin yürütülmesi ve bu işle ilgili olarak çalıştırılacak işçiler bakımından Ceza ve Hukuk Yasaları, İş Kanunu, Vergi Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı, SGK Mevzuatı, ilgili sair yasalar, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü kuralları ve sair tüzük, Şartname hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü mali ve hukuki sorumluluk doğrudan doğruya Yükleniciye aittir. İstihdam edilecek işçilerin ilgili kanunlar uyarınca tahakkuk edecek her türlü tazminat, prim, vergi, fon vb. kesintileri de Yükleniciye ait olacaktır.

9.21 İşe alma, izin, istirahat raporu ve iş sözleşmesinin feshi gibi işlemler, işveren sıfatıyla Yüklenici tarafından yürütülür. Hizmet işleri birbirinin devamı niteliğinde olduğundan, işçilerin 10 (on) gün ve daha uzun süreli istirahat raporu alması veya ücretsiz izne ayrılması halinde; İdarenin talebi üzerine Yüklenici tarafından, bu işçilerin yerine gecikmeye meydan verilmeksizin başka bir işçi görevlendirilir.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026
1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2

9.22 Yüklenici, çalıştırmış olduğu personelin rahatsızlanıp 10 günlük doktor raporu alması halinde, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda yerine eleman temin edecek ve temin edilen elemanın tüm sosyal haklarını verdiğini belgeleyecektir. Buradan doğacak sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.

9.23 Yüklenici, şartnamede yer alan maddelerden, yapılacak işin tarifi, uyulması gereken kurallar, yasal haklar, ücretler ve diğer bilinmesi gerekli hususlara ilişkin başlıklar halinde bir bilgi notu hazırlayacak ve işe başlatmadan önce imza karşılığı çalışanların tamamına bu bilgi notunu verecektir. Ardından İmza tutanağının bir nüshasını TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'ne verecektir.

9.24 TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğünde ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ile ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi uygulandığından, 9.1 inci maddede istenen belgeler işe başlamadan önce TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne sunulacaktır. Bu belgeler tamamlanmadan işe başlanamaz. Belgelerin eksik olması veya iş sağlığı ve güvenliği bakımından ciddi ve yakın tehlike tespit edilmesi hâlinde İdarenin İSG birimi, ilgili çalışmayı geçici olarak durdurabilir ve durumu tutanakla Yükleniciye bildirir. Bu nedenle oluşacak gecikme ve zarardan Yüklenici sorumludur; söz konusu süre için Yükleniciye süre uzatımı verilmez ve herhangi bir ödeme yapılmaz.

9.25 Yüklenici 'Yüklenici Firma İSG ve Çevre Taahhüt Formu'nda belirtilen bütün kurallara uymak zorundadır. Formda belirtilen konular yüzünden yaşanacak olumsuzluklarda, Yüklenici ve çalışanlarına uygulanacak cezai işlemler tarif edildiği gibi uygulanacaktır.

9.26 Yüklenici, İş Güvenliği Uzmanlığı ve İşyeri Hekimliği hizmetlerini Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerinden hizmet alımı veya kendi bünyesinde İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi çalıştırmak suretiyle karşılayacaktır. Bu konuda TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü yükleniciye ayrıca bir ücret ödemeyecektir.

9.27 Çalışmalarda kullanılacak isc kaldırma araçları- kompresör-hava tankları vb. periyodik kontrol belgeleri idareye verilecektir. İş makinesi kullananların operatör belgesi ve trafiğe de çıkıyorlar ise sürücü belgelerinin nüshası idareye verilecektir.

9.28 Çalışma boyunca kullanılacak tezgâh-tesislerin çalışma-kullanma talimatları düzenlenecek, çalışanlara imza karşılığı tebliğ edilecek ve bir nüshası idareye verilecektir.

9.29 Olası iş kazalarında T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu, İş Kazasına Uğrayanlara Ait İş Yeri Tutanağı, İşyeri Kaza ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu kullanılacaktır.

9.30 Yüklenici işe başlarken kullanacağı el aletleri ve hizmete dâhil vb. demirbaşlar tutanakla sağlam olarak teslim edilecek, yüklenici teslim aldığı demirbaşların kullanımından kendisi sorumlu olup, genel ve periyodik bakımları TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından yaptırılacaktır. Kullanım hatasından kaynaklanan kırılmalarından dolayı tamiri yükleniciye ait olacak, Tamiri mümkün olmayan demirbaşların yüklenici tarafından yenisi alınacaktır. Yüklenici sözleşmenin bitiminde kendisine teslim edilen demirbaşları sağlam ve eksiksiz olarak TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne teslim edecektir.

Sayı-Tarih-İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

1039911422 - 1039911422 - 1039911422 - 1039911422

9.31 Yüklenici, iş esnasında işçilerinin meydana getireceği hasar ve zararı ödemekle yükümlüdür. Temizlik esnasında büro mefruşatı, binanın badana ve boyasında tahribat ve bozulma olduğunda veya meydana gelebilecek diğer her türlü hasar ve zarar vukuunda; durum bir tutanakla tespit edilecek ve yüklenicinin yetkilisine bildirilecektir. En geç üç (3) takvim günü içinde onarılamayan veya onarımı mümkün olmayan hallerde yenileme için yapılacak her türlü masraf yüklenici tarafından karşılanacaktır. Karşılanmadığı takdirde, hasar ve zarar TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından giderilecek, oluşacak masraflar Yüklenicinin ilk hak edişinden kesilecektir.

9.32 Yüklenici, hizmetlerin yürütülmesinde 4857 Sayılı kanun gereği izin verilmesi gereken durumlarda (anne / baba / kardeş / çocuk ve eşinin ölümünde, kendi evlenmesinde, doğumda) hak edilen yıllık izin ve ödenen SGK hariç eksik işçi çalıştırmayacaktır. Ayrıca yapılan hizmet sırasında eksik çalışan işçiler için sözleşme gereği ödenmesi gereken günlük ücret (SGK işyeri payı, İşsizlik sigortası ve günlük yemek bedeli dâhil) ödenmez.

9.33 Yüklenici hiçbir ihtara, ikaza gerek kalmaksızın İş Hukuku Mevzuatı, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatında belirtilen, gerekli tüm emniyet tedbirlerini zamanında alacak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini işçilere öğretecektir. Bu itibarla taahhüdün yapımında gerek ihmal, dikkatsizlik ve gerekse tedbirsizlikten, emniyetsiz işçiler kullanmaktan veya herhangi bir sebeple vuku bulacak kazalardan Yüklenici sorumludur.

9.34 Yüklenici İş Hukuku Mevzuatı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına göre yapılan işe uygun ve işçileri her türlü tehlikelerden koruyacak ve tüm kişisel koruyucu donanımları temin ederek işçilerine kullandıracaktır. Tehlikeli şartlar altında çalışmalarına izin vermeyecektir.

9.35 SGK mevzuatı, her türlü işçi alımı, işçi ücretlerinin ödenmesi, işçi çıkarılması ve işçinin tüm hakları ile ilgili mali ve hukuki sorumluluklar, Yükleniciye ait olup, bu konuda TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü sorumlu olmayacaktır.

9.36 Yüklenici, garsonluk ve çay ocaklarında çalışanlar, odacı işçilerine hijyen eğitimi verecek ve belgesini TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'ne sunacaktır.

9.37 Yüklenici her işçiye devletin belirlediği asgari ücretten (bütün özlük hakları hariç) aşağı ödeme yapamaz.

9.38 Yüklenici işin süresi ve bitimi konusunda idari şartnamede belirtilen hususlarla bağlı olup ihale bitimi tarihinde taahhüdünü yerine getirmiş SGK pirim borcu ve ödenmesi gereken vergi, resim, fon ve harçların tamamının ödendiğini belgelemişse; TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü ve Yüklenici hesaplarıyla mutabık kalınmasından sonra kesin teminatı iade edilecektir.

9.39 Bütün işçiler işe giriş ve çıkışlarda kart basacaklardır.

9.40 Yüklenici firmaya İdare tarafından işlerini yürütebilmesi için yer temini yapılacaktır.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

10399142 - 10399142 - 10399142

9.41 Yüklenici; Kişisel Koruyucu Donanımları (KKD) işe başlama tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde, yazlık iş elbiselerini en geç mart ayının son iş gününe kadar; kışlık iş elbiselerini ise en geç eylül ayının ilk iş günü mesai bitimine kadar personele teslim edecektir. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü süresinde yerine getirmemesi hâlinde İdare, Yükleniciye yazılı olarak 3 (üç) iş günü süre verir. Bu süre sonunda da yükümlülük yerine getirilmezse İdare, söz konusu malzemeleri piyasadan temin etmeye yetkilidir. Temin bedeli ile her türlü ek masraf; faturanın İdare kayıtlarına girdiği tarihi izleyen ilk hakedişten, hakedişin yetmemesi hâlinde Yüklenicinin İdare nezdindeki diğer alacaklarından veya kesin teminatından mahsup edilir. Yüklenicinin malzemeyi süresinde temin etmemesi nedeniyle İdarece yapılan alımın personele teslim edildiği tarihe kadar geçen süre için 9.50 inci madde hükümleri uygulanır. Yüklenici, sözleşme dönemi içinde işten ayrılan personelin yerine başlayacak personele, bu personel işe başlamadan önce KKD ve iş elbiselerini sağlamakla yükümlüdür. KKD'siz hiçbir personel çalıştırılmayacaktır.

9.42 KKD'siz personel çalıştırılmasından doğacak her türlü hukuki, idari ve mali sorumluluk Yükleniciye aittir.

9.43 Yüklenici firma sözleşme dönemi içerisinde süresi dolan ve yenilenmesi gereken göreviyle ilgili eğitim, sertifika ve MYK belgelerini tamamlatacak olup konu ile ilgili maliyetleri karşılamakla yükümlüdür.

9.44 Sözleşmenin imzalanmasından sonra Yüklenici; üstlendiği işin niteliğine ve iş programına uygun olarak, işlerin yapılması için gerekli her türlü yardımcı tesisi hazırlamak ve personelin çalışma koşullarını 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile TÜRASAŞ 'ın ilgili mevzuatına uygun hale getirmek için gerekli önlemleri almak zorundadır.

9.45 Yüklenici tarafından sağlanan yüklenici ekipmanı ve malzemelerin tamamı işyerine getirildiğinde, yalnızca hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılacak sayılır ve yüklenici, bunların tamamını veya bir kısmını, işyeri içinde taşınması hariç, kontrol teşkilatı olurunu almadan nakledemez. Ancak, elemanları, işçileri ve yüklenici ekipmanı ile malzemeleri işyerine getirecek veya işyerinden götürecek vasıtalar için olur almaya gerek yoktur.

9.46 Sözleşmede, işyerinde çalıştırılması gereken personel sayısının belirtildiği hallerde, yüklenici, belirtilen sayıda personeli işyerinde bulundurmak zorundadır.

9.47 Yüklenici işlerin yürütülmesinde, gerektiği şekilde eğitim ve öğretim görmüş, diplomalı, sertifikalı vb. personeli çalıştıracak ve bunları her zaman diğerlerine tercih edecektir.

9.48 Yüklenici, personeline verdiği tüm Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) kullanım sırasında yıpranması, hasarlanması, yırtılması, kırılması veya fonksiyonunu kaybetmesi durumunda derhal yenisi ile değiştirmekle yükümlüdür. Güvenlik riski oluşturan hasarlarda (baret, ayakkabı, eldiven vb.) aynı gün içinde, diğer durumlarda en geç 10 gün içinde değişim yapılacaktır. Hasarlı veya uygunsuz KKD kullandırılması durumunda 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca idari ve cezai sorumluluk yükleniciye aittir.

Sayı-Tarih -İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR

1039911142 - 1039911142 - 1039911142

9.49 Yüklenici, iş yerinde çalıştırılan eleman ve çeşitli sınıftan işgücü sayıları ile yüklenici ekipmanına ilişkin olarak kontrol teşkilatının isteyeceği bilgileri, sözleşme ve eklerinde öngörülen şekilde ve sıklıkta vermekle yükümlüdür.

9.50 Yüklenici firma yukarıda bahsedilen yükümlülüklerini, Yüklenici Firmaların İSG ve Çevre Açısından Uyması Gereken Kurallar Listesi'ndeki yükümlülüklerini, Yüklenici Firma İSG ve Çevre Taahhüt Formu yükümlülüklerini ve Kişisel Koruyucu Donanımlar için yükümlülüklerini yerine getirmediği taktirde ve teknik şartnameye aykırılık hâllerinde Sözleşme Tasarısı'nın 16 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

9.51 Yüklenici, çalışanlarının işe giriş ve periyodik sağlık muayenelerini, işyerinin tehlike sınıfına uygun aralıklarla (çok tehlikeli sınıf için en geç yılda bir) işyeri hekimine yaptırır. Yapılacak tetkikler, işyerinde yürütülen risk değerlendirmesi ve maruziyet profili dikkate alınarak işyeri hekimince belirlenir. Kumlama, boya, kaynak ve gürültülü ortamda çalışanlar için solunum fonksiyon testi, akciğer grafisi ve odyometri tetkikleri yapılır. Sağlık gözetiminden doğan tüm maliyetler yükleniciye ait olup çalışana yansıtılamaz (6331 md. 15)."

9.52 Yüklenici firmanın çalıştırdığı personelin ücretleri ile sosyal güvenlik ve işsizlik sigortası primlerini tam, zamanında ve düzenli olarak yatırmaması veya uygulamada işçilere bordrolarında yer alan net ücretlerinden daha az ücret ödendiğinin tespit edilmesi durumlarında sözleşmenin feshedilebilecektir.

9.53 Yüklenici, yükseklikte çalışacak tüm personelin; Yapı İşlerinde İSG Yönetmeliği ve Çalışanların İSG Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında yüksekte çalışma tehlikeleri, riskleri, kontrol tedbirleri ve güvenli çalışma yöntemleri konularında eğitilmesini sağlayacaktır.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

10391142 - 10391142 - 10391142 - 10391142

10. KONTROL TEŞKİLATI

10.1 Kontrol Teşkilatı'nın Görev ve Yetkileri

a) Günlük faaliyetlerin kontrolü

a. Günlük faaliyetlerin kontrolü Kontrol Teşkilatı üyelerinin aynı zamanda farklı birimlerde görevli olması ve iş alanının geniş olması nedeniyle personelin çalıştığı birim amiri ve Koordinatör Amir tarafından denetlenecek olup eksik ve hatalı çalışmalar Kontrol Teşkilatı'na bildirilecektir.

b) Hakedişlerin kontrol ve raporlanması

c) Uygunluk ve personel denetimi

d) Tutanağa bağlama işlemleri

e) Fiyat farkı oluşması durumunda Ek Kesin Teminat alınmasını raporlamak

f) İşi durdurma ve rapor tutma

g) Uygunsuzluk tespiti ve ceza önerisi

h) Hakediş Kontrol ve Onay

10.1.1 Kontrol Teşkilatının İş Akış Süreci

10.1.1.1 Puantaj Hazırlama Süreci

10.1.1.1.1 Personelin işe geliş-gidiş saatleri, izinleri, hastalık raporları, fazla mesaileri, resmî tatil vb. çalışmaları yüklenici firma tarafından eksiksiz bir şekilde kayıt altına alınır.

a) Puantaj çizelgeleri yüklenici firma tarafından aylık olarak tutulur.

b) Yüklenici firma tarafından oluşturulan puantaj Kontrol Teşkilatı'na raporlanır.

10.1.1.2 Bordro ve Ücret Hesaplama

10.1.1.2.1 Yüklenici firma Kontrol Teşkilatı ile mutabakat sağlamış olduğu puantaj kayıtlarına göre bordro oluşturur.

10.1.1.2.2 Yol, Yemek, Görev Yolluğu (Harcırah, Konaklama, Ulaşım Ücreti) ve Diğer Ödemeler

a) Personelin şehir içi ve şehir dışı görevlendirmelerinde görev yollukları ile fazla mesai, ulusal bayram ve genel tatil ve hafta tatili ücreti gibi ücret harici ödemeleri, işveren sıfatıyla Yüklenici tarafından personele ödenir. Bu tutarlar, sözleşme ve teknik şartname hükümleri çerçevesinde hakedişte Yükleniciye ödenir.

b) Fazla mesai, resmi tatil, hafta tatili gündelik, yol, konaklama, masrafları gibi ücret harici gelirler görevlendirme onayı ve/veya belgeye dayanır.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

c) Yemek ve yol ücretleri sözleşme ve teknik şartnameye uygun şekilde aylık ödemeye dâhil edilir.

10.1.1.2.3 SGK primleri, Gelir Vergisi, Damga Vergisi kesintileri, bildirimleri, tahakkukları ve ödemeleri yüklenici firma tarafından ilgili aylarında ve günlerinde yapılarak Kontrol Teşkilatı'na bildirilir. (5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, Gelir Vergisi Genel Tebliği, 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu)

10.1.1.2.4 BES, İcra, Nafaka vb. Personelin net maaşından kesilmesi gereken zorunlu kesintiler Kontrol Teşkilatı'na bildirilir ve personelin bordrosunda gösterilir.

10.1.1.2.5 Kontrol teşkilatı yüklenici firma tarafından yapılan puantaj kayıtları ve bordroları kontrol edcrek maaş ödeme onayı verir. (Puantaj kayıtları ve maaş icmali elektronik tablo şeklinde hazırlanarak bir döküm halinde sunulacaktır.)

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

11. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLARDA BULUNMASI GEREKEN ÖZELLİKLER

a) Üzerinde malzeme adı, imal yılı, miktarı yazılı olan uygun ambalaj içerisinde TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğüne teslim edilecek olup, Son kullanma tarihine en az 12 ay kalmış ürünler kabul edilecektir.

b) Hatalı olanlar (imalat, işçilik ve hatalı malzeme kullanımı vb. sebepler), firmaya bildirim yapılmasına müteakip 10 (on) günlük süre içerisinde firma tarafından bedelsiz olarak yenisi ile değiştirilecektir.

c) Teslim edilen Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) kontrolü, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü Kontrol Komisyonu ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Birimi yetkilileri tarafından ortak olarak gerçekleştirilir. Kontrol Komisyonu ve İSG Birimi'nin hazırlayacağı rapor doğrultusunda kabul/red işlemi yapılacaktır. İSG Birimi yetkilileri, kullanımdaki KKD'lerin uygunluğunu saha denetimlerinde her an kontrol etme yetkisine sahiptir.

d) Aşağıda belirtilen standartların geçerli son revizyonları esas alınacaktır.

11.1 BARET

11.1.1 VİDALI BARET-HAVALANDIRMALI:

a) Baret güncel EN 397+A1 standardına uygun olacaktır.

b) Baret 4 nokta süspansiyonlu olaraktır.

c) Baret UV stabilize ABS plastik malzemeden üretilmiş olacaktır.

d) Baret kısa siperli olacaktır.

e) Baret üzerinde logo ve marka ismi gibi baskı yüzeyi bulunacaktır.

f) Baret, 180° dönebilen iç kaplamaya sahip olacak ve bu sayede baret ön ve arka yönlü kullanabilir olacaktır.

g) Baret, arka kısımdan çevirmeli (vidalı) olarak ayarlanabilir özellikte olacaktır.

h) Baret, -30 °C e kadar düşük sıcaklıklar ve erimiş metal sıçraması (MM) ile ilgili yardımcı standartlara uygun olacaktır.

i) Baretin üzerinde, iki tarafında havalandırma delikleri bulunacaktır.

j) Baret içlikleri talebe göre, değişebilir vinil veya deri ter bandına sahip olacaktır.

k) Baret, 330+30 gr (değişecek) ağırlığında olacaktır. Baretin üretim tarihi baret üzerinde belirtilecektir.

l) Baretlerin üretim tarihi, teslim tarihine göre en fazla 1 yıl içerisinde üretilmiş olacak.

Sayı-Tarih-İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

1039911 42 - 1039911 42 - 1039911 42 - 1039911 42

m) Baretler beyaz, mavi ve sarı renklerde üretilmiş olacaktır.

n) Baret; gözlük, çene bağı ve kulaklık takılabilecek özelliğe sahip olacaktır.

o) Baretlerin CE Belgesi ve Türkçe kullanım kılavuzu olacaktır.

11.1.2 VİDALI BARET-ELEKTRİKSEL YALITIMLI HAVALANDIRMASIZ (ELEKTRİKÇİLER İÇİN)

a) Yukarıda 2-1 alt başlığında yer alan 11.1.i maddesi hariç diğer özellikleri taşıyacaktır.

b) Baretler minimum 20 Kv elektrik yalıtımı sağlayacak özellikte olacaktırlar.

c) Baret test belgeleri teslim aşamasında vereceklerdir.

11.2 KULAK TIKACI

11.2.1 Kulak tıkaçları güncel EN 352-2 standardına uygun olacaktır.

11.2.2 Tıkaçların SNR değeri: 30-37 dB arası olacaktır.

11.2.3 Kulak tıkaçları yıkanabilir özellikte olup tekrar kullanılabilir olacaktır.

11.2.4 Kulak tıkaçlarının saklama kabı olacaktır.

11.2.5 Kulak tıkaçları poliüretan, polikarbonat veya termoplastik elastomer malzemeden üretilmiş olacaktır.

11.2.6 Kulak tıkaçları kordonlu olacak, anatomik tasarımı sayesinde her türlü kulak kanalına uyumlu olacaktır.

11.2.7 Kulak tıkacı kordonu istenilen uzunlukta ayarlanabilir olacaktır. Parmaklarla kavranarak kulağa rahatça takılabilir özellikte tutamacı bulunmalıdır.

11.2.8 Ürünlerin CE Belgesi ve Türkçe kullanım kılavuzu olacaktır.

Sayı-Tarih-İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

11.3 TEK KULLANIMLIK TULUM

a) Güncel EN 13688, güncel EN 13034 (tip 6), güncel EN ISO 13982 (tip 5), güncel EN 1149 standartlarına uygun olacaktır.

b) Anti-statik, kategori sınıfı CAT III olacaktır.

c) Lamine kaplı, suya ve kimyasallara dayanıklı kumaştan yapılmış olacaktır.

d) Kapüşonlu, üstü örtülebilen fermuarlı, esnek başlık ve bel lastikli tam çevrilmiş sıfır dikişli olacaktır.

e) Kol ve ayak bilekleri lastikli tam çevrilmiş olacaktır.

f) CE Belgesi ve Türkçe kullanım kılavuzu olacaktır.

11.4 VENTİLLİ TOZ MASKESİ

a) Konik tipte ve ventilli olacaktır.

b) Burun kısmında etkili (göz koruyucusunun buğulanma riskini minimize edecek şekilde) sızdırmazlık sağlayacaktır ve iç kısmında burun yastığı bulunacaktır.

c) Baş bandı tekstil, lastikli ve ayarlanabilir olacaktır.

d) Güncel EN 149 +A1 standardına uygun olacaktır.

e) Koruma sınıfı FFP2 NRD olacaktır.

f) CE Belgesi ve Türkçe kullanım kılavuzu olacaktır.

11.5 KAYNAKÇI TOZLUĞU

a) Güncel EN 11611 Class 2 standardına uygun olacaktır.

b) Tozluklar yarma deriden imal edilmiş olacaktır.

c) Tozluklar ayarlanabilir cırt bantlı olacaktır.

d) Tozlukların dikişlerinde kevlar veya aramid iplik kullanılarak dikilmiş olacaktır.

e) Ürünler CE Belgeli ve Türkçe kullanım kılavuzu olacaktır.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2

11.6 YAĞLI İŞLER İŞ ELDİVENİ

a) Güncel EN 388, güncel EN 420; Kategori II standartlarına uygun olacaktır.

b) Güncel EN 388 standardının koruma sınıfı performans değerleri en az 4121B olacaktır.

c) 5 parmak olacak ve ölçüsü (size) 10 numara olacaktır.

d) Tamamı nitril kaplı, içi astarlı ve branda güvenlik konçlu olacaktır.

e) CE Belgesi ve Türkçe kullanım kılavuzu olacaktır.

11.7 KAYNAKÇI İŞ ELDİVENİ

a) Güncel EN 388, güncel EN 407, güncel EN 420, güncel EN 12477 standartlarına uygun olacaktır.

b) Kategori II sınıfı olmalı ve standartların performansı en az; güncel EN 388 için 4143, güncel EN 407 için 413X4X olacaktır.

c) Yarma deri ve uzunluğu 35-40 cm aralığında olacaktır.

d) 5 (beş) parmaklı olacak, avuç içi ile baş ve işaret parmağı arası takviyeli olacaktır.

e) Kevlar veya aramid iplik ile dikilmiş olacaktır.

f) Ölçüleri Size 10 ve/veya 11 olacaktır.

g) CE Belgesi ve Türkçe kullanım kılavuzu olacaktır.

11.8 KAYNAKÇI KOLLUĞU

a) Güncel EN 11611 standardına uygun olacaktır.

b) Yarma deriden imal edilmiş olacaktır.

c) Dikişlerinde kevlar veya aramid iplik kullanılarak dikilmiş olacaktır.

d) Elastik bilekli (manşetli), kol tarafı çifti birbirine bağlayacak şekilde elastik bantlı olacaktır.

e) Uzunlukları 45-55 cm olacaktır.

f) CE Belgesi ve Türkçe kullanım kılavuzu olacaktır.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2

11.9 REFLEKTİF YELEK

a) Güncel TS EN ISO 20471 standardına uygun olacaktır.

b) Reflektif yelek sarı renkte olacaktır.

c) % 100 polyester floresan kumaş olacaktır.

d) Ön ve arka bedende 5 cm eninde çift sıra reflektör şerit olacaktır.

e) Reflektif yelek önü cırt cırtlı olacaktır.

f) CE Belgesi ve Türkçe kullanım kılavuzu olacaktır.

11.10 KAYNAKÇI ÖNLÜĞÜ

a) Tabaklanmış deri olacak ve deri kalınlığı homojen olacaktır.

b) Deride yırtık delik yama vs. olmayacak, deri tek parça olacaktır.

c) Önlük ölçüsü 60x90 cm (tolerans ±5cm) olacaktır.

d) Boyun askısı sabit ya da ayarlanabilir boyda ve belden bağlamalı olacaktır.

e) Güncel EN 11611 standardına uygun olacaktır.

11.11 RENKLİ KORUYUCU GÖZLÜK

a) Güncel EN 166 standardına uygun olacaktır.

b) Optik olarak 1. Sınıf olup sürekli kullanım için uygun olacaktır.

c) FT işaretli olmalı, ekstrem sıcaklıklarda da (-5°C ile + 55 °C) mekanik direnç gösterecektir.

d) Lensleri çarpmaya dayanıklı polikarbonat malzemeden imal edilecektir.

e) Lensleri çizilmeye karşı dirençli olacaktır.(K spesifikasyonuna sahip)

f) Lensleri buğulanmaya karşı dirençli olacaktır. (N spesifikasyonuna sahip)

g) Lens kısmı renkli, şeffaf (saydam) ve iyi görüş alanı sağlayan özellikte olacaktır.

h) Lensleri UV ışınlarına karşı koruma sağlayacaktır

i) Yüze temas eden noktaları yastıklı tasarlanmış çerçeveli olacaktır.

j) Yumuşak, esnek ve kaymaz burun yastığı olacaktır.

k) Terlemeyi önleyecek havalandırma sistemi olacaktır.

l) CE Belgesi ve Türkçe kullanım kılavuzu olacaktır.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2

11.12 GENEL AMAÇLI ELDİVEN

a) Güncel EN 388, güncel EN 420 standardına uygun olacaktır. Eldiven Kategori I sınıfı olup; güncel EN

b) 388 standardının koruma sınıfı performans değerleri en az 2121 olmalıdır.

c) Pamuk astarlı, 3/4' ü nitril kaplı olacaktır.

d) 5 (beş) parmaklı, örgü konçlu, 10 numara olacaktır.

e) Nitril kaplama yağlara ve greslere dayanıklı olacaktır.

f) CE Belgesi ve Türkçe kullanım kılavuzu olacaktır.

11.13 RENKSİZ TAM KORUMA GÖZLÜĞÜ

a) Güncel EN 166 standardına uygun olacaktır.

b) Optik olarak 1. Sınıf olup sürekli kullanım için uygun olacaktır.

c) FT işaretli olacak, ekstrem sıcaklıklarda da (-5 °0 ile + 55 °C) mekanik direnç gösterecektir.

d) Lensleri çarpmaya dayanıklı polikarbonat malzemeden imal edilecektir.

e) Lensleri çizilmeye karşı dirençli olacaktır. (K spesifikasyonuna sahip)

f) Lensleri buğulanmaya karşı dirençli olacaktır. (N spesifikasyonuna sahip)

g) Lens kısmı renksiz, şeffaf (saydam) ve iyi görüş alanı sağlayan özellikte olacaktır.

h) Büyük ve küçük toz parçacıklarına karşı koruma sağlamak amacıyla tam kapalı olacak, yüze temas eden noktalar yastıklı tasarlanmış çerçeveli olacaktır.

i) Yumuşak, esnek ve kaymaz burun yastığı olacaktır.

j) Terlemeyi önleyecek havalandırma sistemi olacaktır.

k) Gözlük sapı ile ayarlanabilir kafa bandı olacaktır.

l) CE Belgesi ve Türkçe kullanım kılavuzu olacaktır.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

11.14 AKTİF KARBONLU KAYNAKÇI SOLUNUM MASKESİ

a) Aktif Karbonlu Kaynakçı Solunum Maskesi güncel EN 149 +A1 standardına uygun olacaktır.

b) Maskenin koruma sınıfı FFP2 NR D karbon takviyeli olacaktır.

c) Maske doğal kauçuk lateks içeren bileşimlerden üretilmemiş olacaktır.

d) Maske yüze temas eden kısmında cildin tahrişini engelleyen ve konfor arttırıcı vinil malzeme bulunacaktır.

e) Maske Aktif Karbon "Aktivite Oranı % 70 ile % 90" arasında olacak; ayrıca ozon gazı, organik gaz ve buharı, her türlü rahatsız edici kokuya karşı koruma sağlayacaktır. Bu özellikleri taşıdığını belirten belgeyi teslim aşamasında verecektir.

f) Maske kullanım kolaylığı ve ergonomisi için düşük hava akımında açılabilen valfli olacaktır.

g) Maske konik tipte olacaktır.

h) Maskenin baş bantları ayarlanabilir özellikte olacaktır. Maske üzerinde yüze ve göze zarar vereceğinden herhangi metal bir parça bulunmayacaktır.

i) Maskeler depolama sırasında, kirlenmeyi önlemek için paketlenmiş olacaktır. Bu paketler üzerinde maskenin standardı ve kategorisi okunabilir olarak bulunacaktır.

j) Maske her kişinin yüzüne uyumlu olması için yüze temas eden kısımlarında sızdırmazlık bandı mutlaka olacaktır. Maske, Burun kısmında etkili sızdırmazlık sağlayacak ve iç kısmında burun yastığı bulunacaktır.

k) Ürünlerin CE Belgesi ve Türkçe kullanım kılavuzu olacaktır.

11.15 MONTAJ İŞLERİ İŞ ELDİVENİ

a) Güncel EN 388, güncel EN 420 standardına uygun olacaktır.

b) Güncel EN 388:2003 standardının koruma sınıfı performans değerleri en az 2142 veya en az 2X42A olacaktır.

c) El iç tarafının tamamı, el üst tarafı parmaklar yarıya kadar lateks kaplı olacaktır.

d) Islak ve kuru yüzeylerde iyi kavrama sağlaması için tırtıklı olacaktır.

e) 5 (beş) parmaklı ve örgü bileklikli olacaktır.

f) CE Belgesi ve Türkçe kullanım kılavuzu olacaktır.

Sayı-Tarih-İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2

11.16 YARIM YÜZ GAZ MASKESİ ÖZELLİKLERİ

a) Yarım yüz maskesi TS EN 140 standardına uygun, CE belgeli olacaktır.

b) Yarım yüz maskesinin yüze temas eden kısmı termoplastik elastomer (TPE) malzemeden imal edilmiş olacaktır.

c) Yarım yüz maskesi yandan çift filtreler ile kullanılacak özellikte olacaktır.

d) Yarım yüz maskesinin hem toz hem de gaz filtreleri maske üzerine direkt bağlanabilir özellikte olacaktır.

e) Yarım yüz maskesi en az 4 noktadan bağlantılı süspansiyonlu ayarlanabilir özellikte olacaktır.

f) Yarım yüz maskesi en fazla 250 gr. ağırlığında olacaktır.

11.17 YARIM YÜZ GAZ MASKESİ FİLTRESİ

a) Gaz filtresi TS EN 14387+A1 standardına uygun, CE belgeli olacaktır.

b) Gaz filtresi, alınacak tam yüz maskesi ve yarım yüz maskesine uygun olacaktır.

c) Gaz filtresinin maskeye bağlantısı bayonet bağlantı olacaktır.

d) Gaz filtresinin tipi, A1B1E1K1 koruma sınıfında olacaktır.

11.18 TAM YÜZ GAZ MASKESİ

a) Tam yüz maskesi geniş görüş açısına sahip ve lensi polikarbonat malzemeden imal edilmiş olacaktır. Ayrıca tam yüz gaz maskesi EN136 standartına uygun olacaktır ve Gaz filtresi TS EN 14387 + A1 standartına uygun CE belgeli olacaktır.

b) Tam yüz maskesinin yüze temas eden kısmı termoplastik elastomer veya silikon malzemeden; çalışanı rahatsız etmeyecek şekilde imal edilmiş olacaktır.

c) Tam yüz maskesi kafa bandı, en az 4 noktadan bağlanan, ayarlanabilir özellikte olacaktır.

d) Tam yüz maskesi yandan çift filtre ile kullanılabilir özellikte olacaktır. Filtrenin koruma tipi en az A1B1E1K1 özellikli olacaktır.

e) Tam yüz maskesi ventili olacaktır.

f) Tam yüz maskesi en fazla 550 gr ağırlığında olacaktır.

g) Tam yüz maskesine hem toz hem de gaz filtreleri direkt bağlanabilir özellikte olacaktır.

h) Gaz filtresi, alınacak tam yüz maskesi ve yarım yüz maskesine uygun olacaktır.

i) Gaz filtresinin maskeye bağlantısı bayonet bağlantı olacaktır.

j) Gaz filtreleri, çift halinde, vakumlanmış ve güneş ışınlarına dayanıklı paketlenmiş olacaktır.

Sayı-Tarih -İmza | 2518 | 19.10.2026 |
SATINALMA İÇİNDİR

1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2

11.19 PARAŞÜT TİPİ EMNİYET KEMERİ

a) Kemer EN 362, EN 12277 ve EN 1497 standardına uygun olarak 150 kg yük kapasitesine göre test edilmiş ve sertifikalandırılmış olmalıdır.

b) Konumlandırma çalışmaları için EN 358 standardına uygun şekilde bel yastığının sağında ve solunda 2 adet alüminyum malzemeden imal edilmiş D Ankraj halkası olmalıdır.

c) Kemer 150 kg yük kapasitesinde konumlandırma (EN 358) yapmaya uygun olmalıdır ve bu husus belgeli olacaktır.

d) Kemer, düşüş durdurma, konumlandırma, kurtarma, otararak yapılan çalışmalar ve uzun süreli çalışmalar için tasarlanmış olmalıdır.

e) Kemer kolonları; omuzlardan, belden ve bacaklardan, vücudu tamamıyla saracak ve aynı zamanda oturma kısmı kişinin dolaşım sistemini olumsuz etkilemeyecek şekilde (süspansiyon sistemi-arkada kolonlar esneyerek çalışan vücudunun şeklini almalıdır) imal edilmiş olacaktır.

f) Kemerde bel, bacak ve omuz destekleri olacaktır.

g) Kemer bel yastığı nefes alabilir, ergonomik, anti bakteriyel, omurga koruyucu yapıda özellikte olmalıdır. Bel yastığı uluslararası ölçülerde (minimum 70 cm x 18 cm) olmalıdır. Yastık kenarları polyester biye/kolon ile dikilecek ve dikiş bitimi sıcak rezistans ile kesilmiş olacaktır.

h) Kemer, minimum 45 mm eninde 1,5 mm et kalınlığında, %100 Polyester yapıda kolondan imal edilmiş olacaktır. Kemer kolonu en az 2500 kg'a dayanabilmelidir

i) Kemer bel ve bacak tokaları tek hareketle açılıp kapanabilme özelliğine sahip alüminyum malzemeden imal edilmiş ve otomatik olmalıdır. Toka iki parçadan oluşmalı, karşılıklı itildiğinde kilitlenmelidir. Toka üzerindeki kilitli olup olmadığını gösteren indikatör olmalıdır.

j) Kemer göğüs bölgesi üzerinde bulunan ayarlama tokası; birbiri üzerinde bulunan 2 metal parçalardan oluşmalıdır, içinden geçen kolon çekildiğinde kolayca sıkılabilen ve toka geri çekildiğinde de kolayca açılabilen özellikte olmalıdır. Kemerin toka aksamları çelik alaşımdan imal edilmiş olacaktır ve üzerinde kaynak olmamalıdır.

k) Kemer bedene göre ayarlanabilir özellikte olurken vücuda giyildikten sonra göğüs bölgesinde üzerinde bulunan 1 adet taşıma noktası ile birleştirilebilecek yapıda olmalıdır. Birleştirme bölgesinde 1 adet en az 23 kN çekme gücüne sahip alüminyum malzemeden imal edilmiş EN 362 standartlarına uygun CE belgeli karabina bulunmalıdır.

l) Kemer üzerinde düşüş durdurma yapılabilmesi için EN 361, dağcılık aktiviteleri için EN 12277 ve kurtarma yapılabilmesi için EN 1497 standartlarına uygun sırt ve göğüs noktasında 2 adet alüminyum malzemeden imal edilmiş D Ankraj halkası olmalıdır. Ankraj halkaları karabinanın rahat çıkarılıp takılabilmesi için dışa doğru eğik yapıda olmalıdır. Bu D halkalarının düşüş durdurma sistemi için kullanılabileceğini göstermesi için A harfi ile işaretlenmiş olmalıdırlar.

m) Kemer üzerinde otararak çalışma yapılabilmesi için EN 813 standardına uygun göbek hizasında 1 adet alüminyum malzemeden imal edilmiş D Ankraj halkası olmalıdır.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

1039114 - 1039114 - 1039114 - 1039114

n) Lanyardlar kullanılmadığında karabinanın takılabilmesi için kemer omuz yastıkları üzerinde 2 adet tekstil malzemeden imal edilmiş askı noktası olmalıdır.

o) Kemer bel yastığı üzerinde malzeme taşınması için 4 adet tekstil malzemeden imal edilmiş askı noktası olmalıdır.

p) Kemer üzerinde: Üretici markası, model numarası, bağlı bulunduğu standart, üretim yılı, seri numarası, beden ölçüsünün yazılı olduğu nizami bir etiket bulunacaktır. Bu etiket silinmeyecek şekilde ve dış etkenlerden korumak amacı dokuma Etiket ile dikilmiş olacaktır.

q) Kemer kendi orijinal çantası ile birlikte, Türkçe kullanma kılavuzu ile birlikte üzerinde model numarası ve standardı yazılı çanta içinde teslim edilecektir.

r) Üretici firma üretimini yaptığı ürünler için "Ürün Sorumluluk Sigorta Poliçesi" yaptırmış olmalı ve bunu belgelemelidir. Bu poliçe ürün hatasından dolayı oluşan bir kazada kazanın maliyetini kaza başına 1.000.000 TL, toplamda da 20.000.000 TL ye kadar karşılamalıdır.

s) Üretici üretim kalitesi için ISO 9001:2015, çevreye duyarlı çalıştığını göstermek için ISO 14001:2015, iş sağlığı ve güvenliği için ISO 45001:2018 Yönetim Sistem Sertifikalarına sahip olmalı ve bunu belgelemelidir.

11.20 UZUN BOY ÇİZME

a) Çizmeler TS EN ISO 20345 Standardına uygun tamamı polimer (poliüretan) esaslı malzemeden imal edilmiş olup Kategori II ye göre bitmiş ürün belgeli olacaktır.

b) Çizmeler belirtilen standartta tanımlanmış şekliyle S5S koruma sınıfında olacak ve üzerinde CE işareti markalama veya sağlam bir etiketleme yapılmış olacaktır. Ayrıca üretim yılı ve çizme numaraları da çizme üzerinde işaretlenmiş olacaktır.

c) Çizme dış taban kaymazlığı TS EN ISO 20345 standardında belirtilen SR işaretleme PU+TPU (TERMOPLASTİK VE POLİÜRETAN) sembol özelliklerine sahip olacaktır.

d) Çizmenin üst kumaş kısmı su geçirmez aşınma ve yırtılmalara karşı yüksek dirençli, hafif ve konforlu polyester veya taslon kumaştan imal edilmiş olacaktır.

e) Göğüs çizmenin tüm dikişleri kaynak bant ile güçlendirilmiş olup, dış kısmında çift katlı koruma takviyesi olacaktır.

f) Ürünün çizme boyu 42 numara baz alındığında en az 25 cm, kumaş kısmı ise 105(-/+3) cm olacaktır.

g) Ürünün ağırlığı 42 numara baz alındığında 2.600 gr. (+/- 150 gr.) olacaktır.

h) Göğüs çizmenin bel kısmında klipsli toka bulunan ve ayarlanabilir kemer olacaktır.

i) Göğüs çizmelerinde çok amaçlı kullanım için önü veya içi cepli olacaktır.

j) Çizmelerin içi anti bakteriyel tekstil ile kaplanmış olacak ve mantar, bakteri oluşumunu engelleyecek şekilde olacaktır.

k) Çizmeler ile birlikte ter emici, antistatik ve anti bakteriyel 1 çift PU ortopedik tabanlık verilecektir.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2

11.21 İŞ AYAKKABISI

a) Ayakkabı, TS EN ISO 20345:2022+A1:2024 (A Tipi ve B Tipi) standardına uygun, CE belgeli olacaktır. Ayakkabı, S3L özelliğinde metal içermeyen burun+taban korumalı olacaktır.

b) Ayakkabı bağcıklı model olacaktır.

c) Ayakkabının saya kısmında kullanılan malzeme suya dayanıklı nubuk malzemeden imal edilecektir.

d) Ayakkabı tabanı PU/PU veya PU/TPU çift densite direkt enjeksiyon metodu ile imal edilmiş olacaktır. Taban yapıştırma veya dikişli olmayacaktır.

e) Ayakkabının içine sabit bir şekilde, ilgili standardı, koruma sınıfını, CE işaretini, üretim yılını, ayakkabı numarası bilgilerini içeren sağlam bir etiket dikilmiş olacaktır.

f) Ayakkabı ESD özellikte olacaktır ve bu işaretleme ayakkabı üzerinde gösterilecektir.

g) Ayakkabı kayma riskine karşı SR işaretlemesine sahip olacaktır.

h) Ayakkabı tabanı günlük kullanıma uygun ortopedik yapıda olacaktır.

11.22 ELEKTRİKÇİ AYAKKABISI

a) Ayakkabı, TS EN ISO 20345:2022+A1:2024 (A Tipi) standardına uygun, CE belgeli olacaktır.

b) Ayakkabı, S3L özelliğinde 200 J darbe dayanıklı Fiberglass burun koruyucu ve 1200kN dirence dayanıklı Kevlar ara taban korumalı olacaktır.

c) Ayakkabı bağcıklı model olacaktır.

d) Ayakkabının saya kısmında kullanılan malzeme suya dayanıklı mikrofiber malzemeden imal edilmiş olacaktır.

e) Ayakkabı tabanı PU/PU veya PU/KAUÇUK çift densite direkt enjeksiyon metodu ile imal edilmiş olacaktır.

f) Ayakkabının içine sabit bir şekilde, ilgili standardı, koruma sınıfını, CE işaretini, üretim yılını, ayakkabı numarası bilgilerini içeren sağlam bir etiket dikilmiş olacaktır.

g) Ayakkabı taban yapısı merdivende çalışmaya uygun yapıda LG işaretlemesine sahip olmalıdır. Bu husus CE belgesinde belirtilmelidir.

h) Ayakkabılar TS EN 50321-1 test metoduna göre 20 kV 'lik gerilime 1 dakika dayanması gerekmektedir. İlgili test raporları en fazla son 3 yıla ait olmalıdır.

i) Ayakkabı kaymaya karşı SR işaretlemesine sahip olacaktır.

j) Ayakkabı tabanı günlük kullanıma uygun ortopedik yapıda olacaktır.

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2

11.23 YÜKSEK GERİLİM ELDİVENİ

a) TS EN 60903, IEC 903 standartlarında belirtilen özelliklere ve testlere uygun olacaktır.

b) Test gerilimi 40000V, çalışma gerilimi 36000 V olacaktır. (4 sınıfı eldiven).

c) Üzerinde dikiş, çatlak, yama, yırtık, kabarcık, ezilme, kalıp izi, yabancı cisim ve buruşukluk olmamalıdır.

d) Madeni yağlara, kimyasal maddelere, hidrokarbonlara ve ısıya (-20°C - +45°C) karşı dayanıklı olacaktır.

e) Kullananı rahatsız etmeyecek şekilde sağ ve sol ele uygun ve kavisli tasarlanmış olacaktır.

f) Uzunluğu, 4 Sınıfı eldiven uzunluğuna (410mm ve 460 mm) uygun olacaktır.

g) Üzerinde; sembol (çift üçgen), imalatçı firma adı, markası, imal ayı ve yılı, kullanım gerilimi silinmeyecek şekilde işaretlenmiş olacaktır.

h) İsteklilerin teklif ettiği ürün CE belgesine sahip olacaktır. Firmalar ürüne ait CE belgesini teslim aşamasında vereceklerdir. Ürün üzerinde ürün ismi, ürün kodu, üretici firma, CE işareti gibi bilgiler bulunmalıdır.

11.24 FAYANSÇI DİZLİĞİ

a) TSEN 14404 standardına uygun olmalıdır.

b) Dizlik CE belgesi olmalıdır.

c) Dizliğin tamamı poliüretan malzemeden üretilmelidir.

d) Dizlik üzerinde yer alan özel kademeli bağlantı lastiği sayesinde kişiye uygun olarak dizlere bağlanabilir özellikte olmalıdır.

e) Dizlik tek parça olacaktır.

f) Her ambalajda bir çift dizlik olacaktır.

11.25 VAZELİN

a) Vazelin katı formda olmalıdır

b) Kokusuz olmalıdır.

c) Ürün 1 kg lik ambalajlarda olmalıdır.

d) Kilitli plastik ambalaj kapaklarından olmalıdır.

e) Üretici firmanın erişim bilgileri ve son kullanma tarihi ambalajın üzerinde olmalıdır.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih-İmza | 2518 | 19.10.2026

1039911 42 - 1039911 42 - 1039911 42 - 1039911 42

11.26 YÜZ VİZÖRÜ

a) Güncel EN 166 standardına uygun olacaktır.

b) BT 9 koruma sınıfında olacaktır.

c) Güncel EN 397 standardındaki tüm baretlere monte edilebilir şekilde olacaktır. Barete monte edilecek braket ve bağlantı elemanları ile birlikte verilecektir.

d) Hareketli, yüz hizasından geriye, başın üst kısmına doğru kaldırılabilir özellikte olacaktır.

e) Şeffaf polikarbonatlı olacaktır vizör yüzeyi çizilmez film kaplı olacaktır.

f) CE Belgesi ve Türkçe kullanım kılavuzu olacaktır.

11.27 YAĞMURLUK NUMUNEYE GÖRE

11.28 KUMLAMA ELBİSESİ NUMUNEYE GÖRE

11.29 KUMLAMA ELDİVENİ NUMUNEYE GÖRE

11.30 KAR MASKESİ NUMUNEYE GÖRE

11.31 KAR ELDİVENİ NUMUNEYE GÖRE

EKLER:

- Yüklenici Firmaların İSG ve Çevre Açısından Uyması Gereken Kurallar Listesi

Sayı-Tarih -İmza | 2518 | 19.10.2026

SATINALMA İÇİNDİR

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

TÜRASAŞ	TÜRASAŞ SİVAS BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ YÜKLENİCİ FİRMALARIN İSG VE ÇEVRE AÇISINDAN UYMASI GEREKEN KURALLAR LİSTESİ (İŞÇİLİK GEREKTİREN İŞLERDE TEKNİK-İDARİ ŞARTNAME ve HER TÜRLÜ ALIM BİLGİ FORMLARI EKİDİR)	İSGB F-028
		Yayın Tarihi: 13/08/2021
		Rev No: 00
		Rev Tarihi: 00/00/0000
		Sayfa No: 1 / 6

Bu doküman TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından Bölge Müdürlüğü sahasında her türlü işçilik gerektiren Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşlerinde Yüklenici firmaların işe başlaması için ve işe başladıktan sonra İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ve Çevre açısından yapması gereken hususları kapsar.

1- YÜKLENİCİ FİRMALARIN İŞE BAŞLAMASI İÇİN İSG AÇISINDAN YAPMASI GEREKEN HUSUSLAR

A. 6331 sayılı yasa gereği İSG ile ilgili herhangi bir Ortak Sağlık Güvenli Birimi (OSGB) veya serbest çalışan İş Güvenliği Uzmanları (İGU) ve İşyeri Hekimleri (İH) ile anlaşmamış olan Yükleniciler TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğünde çalıştırılmaz.

B. TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü 30.20.05 NACE kodunda Tehlikeli İşyeri sınıfında yer almaktadır. Yüklenici firma az tehlikeli iş yapacak olsa dahi Şirketimiz tehlike sınıfına göre çalışacak ve istenen belgeleri buna göre düzenleyecektir.

C. İhale üzerinde bırakılan Yüklenici Sözleşme imzalanmasını müteakip İş yeri teslim edilene kadar geçen süre içerisinde veya İşyeri teslimi yapıldıktan sonraki 5 gün içerisinde İSG Birimine tarafından istenen aşağıdaki belgeleri tamamlar.

1. İşveren Vekili atama yazısı (İşveren vekili varsa)
2. İGU ve İH İSG Kâtip çıktısı
3. Çalışanların;
   - Nüfus cüzdanı veya Ehliyet Belgesi fotokopisi.
   - SGK giriş bildirgesi veya kaydı (Bünyelerinde hali hazırda sigortalı çalışanları bulunmayanlar yapılacak iş tanımlı şekilde olacak)
   - Sağlık muayeneleri (işin durumuna göre akciğer grafileri, odiyogram vb)
   - Adli Sicil Kaydı
4. Çalışanların eğitimleri ve imzalı eğitim katılım formları, sertifikaları, eğitim ölçme ve değerlendirme belgesi
5. Çalışanlara yapılacak işe göre temin edilip teslim edilen imzalı Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) zimmet tutanakları
6. Talimatlar (İSG taahhütnamesi, çalışma, iş ekipmanları, bakım vb)
7. Çalışma izin belgeleri (Yüksekte çalışma, kapalı ortamlarda çalışma, elektrik işlerinde çalışma vb. özel izin gerektiren çalışmaların olması halinde)
8. Mesleki Yeterlilik Kurumunca yayımlanan güncel "Belge Zorunluluğu Kapsamındaki Meslekler" için Mesleki Yeterlilik Belgesi.
9. Çalışma sırasında kullanılacak araç, gereç, motorlu araçlar ve iş makinalarının muayene geçerlilik veya tescil belgeleri. Kullanıcıların operatör veya sürücü lisans belgeleri.
10. Yapılacak işe ve işyerine yönelik Risk Analizleri.
11. Acil Durum planları
12. Sağlık Güvenlik Planı (İnşaat İş Kolunda)
13. 50 çalışandan fazla olan işyerlerinde Yüklenici Firma İSG Kurulu Toplantı kararları ve TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü İSG Kuruluna katılacak üye bildirim yazısı.
14. Tespit ve Öneri Defteri .

D. Belgeleri tamamlamayan Yüklenici İşyeri teslimi yapılmış olsa dahi TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü sahasında işçilik gerektiren hallerde işe başlatılmaz.

E. TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından yaptırılacak işlerin benzerini yapan, kendi bünyelerinde sigortalı işçi çalıştıran, bir OSGB veya Serbest İGU ve İH ile çalışan yüklenicilerin; yaptırılacak işe yönelik iş tanımlı evrak düzenlemesi (SGK, Katip Çıktıları vb) gerekmemektedir. Ancak yüklenici firmanın mevcut SGK kayıtları ve İSG Katip çıktıları ile beraber (C) maddesinde istenen diğer belgeler tamamlanacaktır.

F. C maddesinde istenen belgeler bir klasöre yukarıda belirtilen sıra şeklinde dosyalanmış olarak (klasör alınlığında Yüklenicinin unvanı ve yapacağı işin adı açıkça yazılı şekilde) ilgili TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü Kontrol Komisyon Başkanlığı'na (Yapı Denetim Komisyonu, Kontrol Teşkilatı vb.), kontrol komisyonu olmaması halinde İlgili Ünite Amirine verilir. TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü Kontrol Komisyon Başkanlığı/İlgili Ünite Amiri, İSGB F-008 Yüklenici Firma Çalışan İsim Listesi Formunu düzenleyerek, Yüklenici Firma belge klasörü ile birlikte İSG Birimine gönderir.

G. İSG Birimi tarafından incelenen belgelerde eksiklik yoksa 4 nüsha olacak şekilde İSGB F-029 Yüklenici Firma İSG ve Çevre Taahhüt Formu düzenlenerek imza altına alınır. İSG Birimi tarafından "İSGB F-026 nolu Giriş

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

Kartı Teslim Formu" düzenlendikten sonra Alt İşveren Çalışanları ve Özlük Takip Şefliği tarafından Yüklenici firmaya çalıştıracağı işçi sayısı kadar İşe Giriş Kartı verilir ve işe başlatılır.

H. Yapılan iş gereği Yüklenici Firma tarafından öngörülmeyen ve sonradan dâhil edilecek çalışanların giriş kartı almaları için Madde F süreci takip edilir.

İ. TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü Yerleşkesinde bir günden az süreli iş yapacak Yüklenici Firma Çalışanlarının işe giriş kartı almaları için SGK İşe Giriş Bildirgesi ve Kimlik Bilgilerini ibraz etmeleri yeterlidir. İşin yapımından sorumlu TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü Kontrol Komisyon Başkanlığı/İlgili Ünite Amiri, İSGB F-008 Yüklenici Firma Çalışan İsim Listesi Formunu düzenleyerek İSG Birimine gönderir.

J. Yükleniciler alt işveren çalıştırması halinde aynı belgeler alt işverenden de istenecektir.

K. Yüklenicinin İSG yönünden işe başlamamasından kaynaklı süre kayıpları, Yüklenici Firma kusurundan olduğu kabul edilerek idari şartnamenin gecikme cezası maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

2- YÜKLENİCİ FİRMALARIN ŞİRKETİMİZ SAHASINDA ÇALIŞIRKEN İSG AÇISINDAN YAPMASI GEREKEN HUSUSLAR

A. Yüklenici firma taahhüdü altındaki yapması gereken işlerde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve kanunlar çerçevesinde çıkmış ve çıkacak olan mevzuatların belirlediği tüm yükümlülükler ile TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğünün sahip olduğu yönetim sistemlerine, özel talimatlara, kurallara uymak zorundadır.

B. Yüklenici firmanın çalıştıracağı personel; mevzuatta tanımlanmış, uygun nitelikte olacak, yüklenici firma işlerini görevlendirildiği teknik sorumluluğu bulunan kişilerin gözetimi ve sorumluluğu altında yürütecektir.

C. Yüklenici firma çalışan personelini iş kazalarına karşı korumak amacıyla mevzuattaki iş sağlığı ve güvenliği hükümlerine uygun olarak her türlü güvenlik tedbirlerini (yönetim, ortam, tezgah, çalışan vb.) alacaktır.

D. Yüklenici firmalar yönetim, ortam, tezgah, çalışan ve çevre kaynaklı uygunsuzlukları gidermemelerinden kaynaklı her türlü iş kazası ve meslek hastalıklarından kendileri sorumludur.

E. Yüklenici firma çalışanlarının güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin (ölçümler, bakım, kontrol, periyodik kontrol, İSG-Çevre kurulu vb.) tümü yüklenici firmaya aittir. İş sahasında veya çevresindeki bölgede, yeterli güvenlik önleminin alınmaması nedeniyle doğabilecek hasar ve zararın ödenmesinden, çalışan personelden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderlerle kendilerine ödenecek tazminattan yüklenici firma sorumludur.

F. Yüklenici firma, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından iş sağlığı ve güvenliği ve çevre konusunda yapılacak tüm uyarılara uymak ve gereklerini yerine getirmekle yükümlüdür. Yüklenici Firma, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından yapılacak olan denetimlerde istendiği takdirde tüm kayıtları ilgili denetleyicilere verecektir.

G. Yüklenici firma, yaptığı işle ilgili tüm risk değerlendirmeleri ve gerekiyorsa düzeltici-önleyici faaliyetleri yapacak, TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'ne de bildirecektir. Yüklenici firma, yapılan işe uygun ve işçileri her çeşit tehlikeden koruyacak ve tüm kişisel koruyucu donanımları temin ederek işçilerine kullandıracaktır.

H. Yüklenici firma personeli, giriş-çıkış prosedürüne uyacak, belirlenmiş çalışma mahalli dışında izinsiz dolaşmayacak, iş yerlerindeki diğer personeli meşgul etmeyecek, tüm uyarı levhalarına ve işaretlerine uyacaktır. Ayrıca yüklenici firma personel değişikliklerini kuruma bildirecek, bildirimsiz personel çalıştırmayacaktır. Yüklenici firma iş gereği, mesai saatleri dışında fazla çalışma yapmak istemesi halinde İDAREDEN izin belgesi almak zorundadır.

İ. Yüklenici firmalar 3. Maddede yer alan yaptırım ve cezai hükümleri peşinen kabul etmiş sayılır.

J. Yüklenici firma, kusurundan kaynaklı çalıştırdığı personelin yaralanması, sakatlanarak malul kalması halinde Sosyal güvenlik kurumu mevzuatından doğacak tazminatları tek başına ödemekle mükellef olup bundan dolayı TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'ne rücu edemez ve TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nden hiçbir nam ve ad altında hak ve alacak talep edemez. Mezkûr hak ve alacaklardan peşinen feragat ettiğini kabul ve taahhüt eder.

K. Yüklenici firma işin yürütümü esnasında işten çıkardığı işçilerin işe giriş kartlarını iptal ettirerek, Alt İşveren Çalışanları ve Özlük Takip Şefliğine teslim etmekle yükümlüdür.

L. Yüklenici Firma işi tamamlamasına müteakip, Alt İşveren Çalışanları ve Özlük Takip Şefliğince verilen İşe Giriş Kartlarını teslim etmek zorundadır.

M. Yüklenici firmanın Madde:3'de belirtilen İSG yönünden iş durdurma kaynaklı süre kayıplarının; Yüklenici Firma kusurundan olduğu kabul edilerek idari şartnamenin gecikme cezası maddesi hükümlerine göre işlem

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026
SATINALMA İÇİNDİR
1039911142 - 1039911142 - 1039911142

yapılır.

3- YÜKLENİCİ FİRMALARIN İSG VE ÇEVRE ŞARTLARI AÇISINDAN YÜKÜMLÜLÜKLERİNİ YERİNE GETİRMEDİKLERİ DURUMLARDA UYGULANACAK YAPTIRIM ve CEZAİ HÜKÜMLER

AÇIKLAMALAR VE KODLAR			
CEZANIN AÇIKLAMASI	KODU		
Sözlü Uyarı	C–I		
Yazılı Uyarı	C–II		
Belirtilen kampüs dışına çıkarma cezası Yüklenicilerin/bireysel şahıslarda tespit edilen her eksiklik ve/veya uygunsuzluk için ayrı ayrı uygulanır.	C–III	A	1 Gün Kampüs Dışına Çıkarma Cezası
		B	2 Gün Kampüs Dışına Çıkarma Cezası
		C	3 Gün Kampüs Dışına Çıkarma Cezası
Verilen süre içerisinde belirlenen tehlikeleri ve eksiklikleri gidermek üzere gerekli düzeltmeler yapılmazsa, ilgili işleri düzeltirmek için iş geçici olarak durdurulur.	C–IV	A	1 Gün İş Durdurulur
		B	2 Gün İş Durdurulur
		C	Uygunsuzluk Giderilene Kadar İş Durdurulur

UYARI 1) Yasal mevzuattaki sorumlulukları yerine getirmeyen yüklenici firma, yer teslimi yapılmış olsa dahi çalışmasına izin verilmez.

UYARI 2) Teknik ve İdari Şartnamede İSG Birimi tarafından istenen belgeleri tamamlamayan yüklenici firmaya giriş kartları verilmez, işe başlatılmaz.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

CEZA LİSTESİ

	CEZA TARİFİ	Uygulanacağı kişiler:	UYGUNSUZLUK TEKRARI		
			I	II	III
1	İşe Giriş İşlemleri tamamlanmadan işçi çalıştırma	Yükleniciler	C-II C-III A	C-III C	C-IV
2	Şirketimizde Yapılan İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Giriş Eğitimine katılmama	Şahıslar Yükleniciler	C- II	C- IV A	C- IV B
3	18 yaşından küçük işçi çalıştırma	Yükleniciler	C–II C-III A	C-III B	C-III C
4	Sağlık Raporu olmayan işçiler çalıştırma	Yükleniciler	C–II C-III A	C-III B	C-III C
5	Yasal şartlara ve yeterli teknik donanıma sahip İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Temsilcisi atamama, görev ve sorumluluk kâğıdını imzalamama	Yükleniciler	C-I	C-II	
6	Tamamlanmış işlere zarar verme	Şahıslar Yükleniciler	C-I	C-II	CIII-A
7	Şantiye veya tesislere giriş izni olmayan ziyaretçileri içeri alma.	Şahıslar Yükleniciler	C-I C-II	CIII-A	
8	Bünyesinde görevli olan / çalışan personel, işin gerektirdiği bilgi, beceri, eğitim, sertifika ve ehliyetlerine sahip olmamak.	Şahıslar Yükleniciler	C-I	C- II	C- III A
9	İşveren/Mühendis/TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü personelinin görüşlerini ve önerilerini dikkate almamak.	Şahıslar Yükleniciler	C-I	C- II	C- IV A
10	Kazıdan çıkan toprakları ve/veya atıkları belirtilen atık ve çöp alanlarının dışında yerlere bırakma	Şahıslar Yükleniciler	C-I	C- II	C- III A
11	Nakliye sırasında yollarda kirlilik oluşturma, örtülmemiş biçimde hareket eden kamyonlar, çamurlu lastiklerle hareket eden iş makinaları ve kamyonlar, karıştırıcı ve pompaları uygun olmayan yerlerde yıkama ve karıştırıcıyla beton naklederken karıştırıcı kanalından yola beton dökülmesi.	Şahıslar Yükleniciler	C-I	C- II	C- III A
12	Trafik kurallarına ve Şirket kampüsünde belirlenen hız sınırını uymama, Şirket kampüsünde uygun olmayan yolları kullanma.	Şahıslar Yükleniciler	C-I C-II	C- III A	C- III B
13	Atık yönetim planına veya talimatlarına uymamak.	Şahıslar Yükleniciler	C-I	C- II	C- III A
14	Kontamine olmuş tehlikeli atıkların şantiye sahasına gelişigüzel atılması.	Şahıslar Yükleniciler	C-I C-II	C- III A	C- III B

Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026 | SATINALMA İÇİNDİR

1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2 - 1039114 2

15	Her türlü (evsel, inşaat vb.) atığın atık ve çöp alanlarının dışında yerlere atılması.	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C- II	C- III A
16	Araçlarda yangın tüpü, geri vites alarm kornası, ilk yardım çantası mevcut olmaması	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C- II	C- III A
17	Araçların ve inşaat makinelerinin düzenli bakım ve tetkiklerini yürütmeme	Şahıslar / Yükleniciler	C-II	C- III A	C- III B
18	Araçları ve inşaat makinelerini gereksiz yere kullanma	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
19	Araç içerisinde hareket halinde telefon kullanma	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
20	Nakliye sırasında Şirket kampüsü içindeki yolları kirletme	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
21	Toz oluşumunu önlemek için gerekli tedbirleri almama, faaliyetler sırasında yasal toz limitlerini aşma	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
22	İş sahalarında kullanılacak veya kullanılmakta olan malzemeleri (ahşap veya çelik kapı malzemeleri, demir çubuklar vb.) uygun olmayan yerlerde muhafaza etme veya istifleme, görsel kirlilik veya tehlikeye yol açma ve malzemelerin üzerini örtmeme	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
23	Kimyasal ürünlerin muhafazası ve kullanımı ile ilgili mevcut mevzuata uymama	Şahıslar / Yükleniciler	C-II	C-III A	C- IV A
24	Asbest içeren malzemeler bulundurma ve kullanma	Şahıslar / Yükleniciler	C-II	C-IV A	C-IV C
25	Sağlık, temizlik ve genel hijyen talimatlarına uymama	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
26	İş sırasında çalışanların güvenliği sağlamak için riskli durumlar ve/veya faaliyetlerin yürütüldüğü alanlar bakımından gerekli tedbirleri almama	Şahıslar / Yükleniciler	C-II	C-III A	C- IV A
27	Risk Değerlendirmesi yapmama	Şahıslar / Yükleniciler	C-II	C-IV A	C- IV C
28	Risk Değerlendirmesine uygun olarak kararlaştırılmış tedbirleri uygulamama	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

29	İş makinelerini/ekipmanını, kamyon vb. araçları sürücü ehliyeti ve İnşaat Makinesi Kullanma İzin Belgesi (operatör sertifikası) olmaksızın kullanma	Şahıslar / Yükleniciler	C II, C-III A	C-III B	C- III C
30	İş Makinaları ve Ekipmanları TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü'nün onayı olmadan, periyodik kontrolleri yapılmadan çalışma sahalarına sokmak ve çalıştırmak (Tespit edilen makina/ekipman derhal saha dışına çıkarılır)	Şahıslar / Yükleniciler	C II, C-III A	C-III B	C- III C
31	İş günü sonunda, iş yerini temiz olmayan bir biçimde bırakma, tehlikeli atıkları uygun biçimde muhafaza altına almama, diğer atıklardan ayırmama ve belirlenmiş atık depolama alanında muhafaza altına almama	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
32	Belirlenmiş alanların dışında sigara içme	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
33	Kişisel Koruyucu Malzeme kullanmama (her personel için)	Şahıslar / Yükleniciler	C-I, C-II	C-III A	C- III B
34	Uygun olmayan Kişisel Koruyucu Ekipman kullanma	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C-III A
35	Planlanan toplantılara ve eğitim oturumlarına katılmama	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	
36	Uygun olmayan (TS EN 12810-12811) yapı iskelesi kurma/kullanma, uygun olmayan tekerlekli ya da diğer her çeşit iskele kurma/kullanma	Şahıslar / Yükleniciler	C-I C-II	C-IVA	C- IV C
37	Yüksekte çalışırken emniyet kemerini takacak ve insan yüküntü çekecek sistemin oluşturulmaması	Şahıslar / Yükleniciler	C-I C-II	C-III A	C- III B
38	Uygun izinler olmaksızın veya TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü Prosedürlerine uygun olan iş izinlerinde şart koşulan gerekli tedbirleri almaksızın çalışma.	Şahıslar / Yükleniciler	C-I C-II	C-IV B	C- IV C
39	İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarına kasten aykırı hareket etme	Şahıslar / Yükleniciler	C-I C-II	C-III B	C- III C
40	Saha veya inşaat alanı içerisinde alkol veya uyuşturucu alma, işe alkol etkisi altında gelme	Şahıslar / Yükleniciler	C-III A	C-III B	C- III C
41	Uygun yerlere uyarı işaretleri yerleştirmeme	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- IV A
42	İzinsiz ateş yakma	Şahıslar / Yükleniciler	C-III A	C-III B	C- III C
43	Uygun yerlerde yangın söndürücüler bulundurmama. (Yangın için yeterli tedbirleri almama)	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- IV A

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

44	Yangın Söndürme Cihazlarını kullanılır durumda bulundurmamak.	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- IV A
45	Kaza, Olay, Uygunsuzluk, Ramak kala durumlarını bildirmemek, evraklarını geciktirmek.	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	
46	Tüm uyarı levha, işaret ve şeritlerine uymamak.	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
47	Araçların üzerine asılarak veya araçların dışarısında yolculuk etme	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
48	Kontrol edilmemiş bozuk, kırık, çatlak üzerinde yağ ve kaygan maddeler bulunan merdiven kullanmak.	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
49	Ayakları, pabuçları sağlam tespit edilmemiş, alt ve üst kısımları kaymayacak şekilde bağlanmamış merdiven kullanmak.	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
50	Uzatma amacıyla orijinal olmayan birbirine ekli merdiven kullanmak.	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
51	Merdivende çalışırken aşağıda merdivenin sabitlenmemesi ya da bir kişi tarafından aşağıdan tutulmaması	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
52	Merdivenden inip çıkarken, Yüzü merdivene dönük inip çıkmamak, emniyet kemeri takılı olmamak	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
53	CE sertifikalı standartlara uygun merdiven kullanmama	Şahıslar / Yükleniciler	C-I	C-II	C- III A
54	Ehliyetsiz ve yetkisiz olarak elektrik panolarında, elektrikle ilgili ekipman üzerinde çalışmak.	Şahıslar / Yükleniciler	C-II	C- III A	C- III B
55	Elektrikle işleyen ekipman veya elektrik hatlarında tamir yapılmadan önce elektriği kesmemek ve şalteri etiketlememek.	Şahıslar / Yükleniciler	C- I C-II	C- III A	C- III B
56	Elektrik panolarının topraklaması, kaçak akım rölesi ve kapağı kilitli olmadan çalışılması	Şahıslar / Yükleniciler	C- I C-II	C- III A	C- III B
57	Tüm panoların ayaklı ya da duvara monte edilmeden çalışılması	Şahıslar / Yükleniciler	C- I C-II	C- III A	C- III B
58	Topraklaması olmayan ve arızalı; kıvılcım saçan motor, priz, fiş, anahtar, kablosu ezik ve kopuk, hasarlı elektrikli aletler, uzatma ve her çeşit ekipmanları kullanmak.	Şahıslar / Yükleniciler	C- I C-II	C- III A	C- III B

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih -İmza | 2518 | 19.10.2026

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142

59	Direk olarak kablodan ek yaparak enerji almak, çıplak uçlu kabloyu direk prize takmak, ya da her türlü uygunsuz şekilde elektrik temin etmek ve de kullanmak	Şahıslar Yükleniciler	C- I C-II	C- III A	C- III B
60	Yük bağlama tekniklerine uygun olmayan bir şekilde yük bağlama, taşıma ve transfer etme	Şahıslar Yükleniciler	C- I C-II C-IV C		
61	Yüksekten aşağı malzeme atma	Şahıslar Yükleniciler	C- I C-II	C- III A	C- III B
62	Düşme tehlikelerine karşı koruyucu önlemler almadan çalışma	Şahıslar Yükleniciler	C- I C-II	C- IV A	C- IV C
63	Ceza listesinde belirlenmeyen diğer konularda; TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü İSG Uzmanları tarafından tespit edilerek, Uzman Ekiplere gerek sözlü gerek yazılı olarak bildirilmesine rağmen (Örneğin; Mail yolu ile uygunsuzlukların bildirimi durumunda) uygunsuzluğun giderilmemesi.	Şahıslar Yükleniciler	CI C-II	C- III A	C- IV C

NOT: Yukarıdaki sebeplerden veya başka sebeplerden ötürü oluşabilecek süre kayıpları, Yüklenici Firma kusurundan olduğu kabul edilerek idari şartnamenin gecikme cezası maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

SATINALMA İÇİNDİR | Sayı-Tarih –İmza | 2518 | 19.10.2026

10399142 - 10399142 - 10399142 - 10399142